

MEMORANDUM

Producido por: SECRETARÍA DE GOBIERNO, MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA.

Para conocimiento de: TODAS LAS SECRETARIAS, TRIBUNAL DE CUENTAS, JUECES TRIBUNAL DE FALTAS N° 1, 2 y 3, ENTES DE CONTROL.

Fecha: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Aterto a la necesidad de realizar un relevamiento de agentes de riesgo (RAR) según resolución 463/09 de la SRT y a fin de dar cumplimiento con la normativa vigente 24.557 Ley de Riesgo de Trabajo, por ello solicitamos de **CARÁCTER URGENTE** listado actualizado de todo el personal de Planta Transitoria y Permanente con los siguientes datos:

Nombre y apellido:

N° interno:

Cuil:

Función:

Detalle Gral. De las actividades que desempeña:

Establecimiento en el cual cumple función:

Además se solicita Informar todas las modificaciones que se generen en el sector: pases, ingresos, renuncias jubilaciones y bajas. Los mismos deberán ser enviados antes del **15 de OCTUBRE DE 2024** al Despacho de la Secretaria de Gobierno, Modernización y Transparencia y al Correo higieneysseguridad@comodoro.gov.ar

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA
SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACIÓN
Y DE RELACIONES INSTITUCIONALES

RECIBIO: *Valerio*
DIA: 02 MES: 10 AÑO: 24
HORA: 09:20-



Sergio Bohe
SERGIO BOHE
Secretario de Gobierno
Modernización y Transparencia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Ref.: LISTADO DEL PERSONAL PLANTA TRANSITORIA Y PERMANENTE

Secretaria de Gobierno, Modernización y Transparencia

Sr. Bohe Sergio Isidro

S/D.

Por medio de la presente me dirijo a usted informando que desde esta Dirección estamos realizando Relevamiento de Agentes de Riesgo (RAR) según Resolución 463/09 de la SRT; a fin de dar cumplimiento con la normativa vigente 24.557 Ley de Riesgo de Trabajo. Cabe mencionar que es de suma importancia analizar el mapa de riesgo de las funciones que desempeñan los agentes municipales para la realización de los exámenes periódicos anuales.

Por ello solicitamos el **listado actualizado de todo el personal de Planta Transitoria y Permanente** correspondiente a sus respectivas Subsecretarías y Direcciones Generales, detallando los siguientes datos:

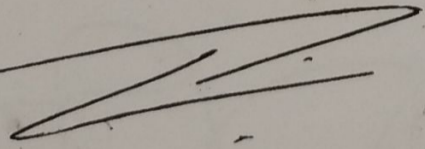
Apellido y Nombre	N° de interno	Cuil	Función	Detalle Gral. de todas las actividades que desempeña el agente	Establecimiento en el cual cumple funciones el agente
-------------------	---------------	------	---------	--	---

Además, se solicita informar todas las modificaciones que se generen en el sector como: agentes con pases a otro sectores, ingresos, renunciaciones, jubilaciones y bajas; de esta manera podremos mantener actualizados los RAR.

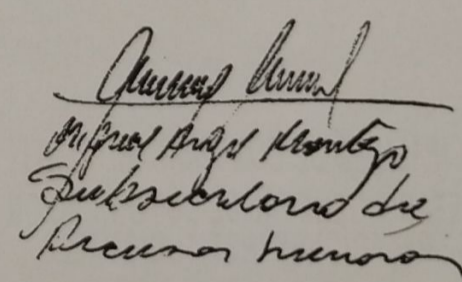
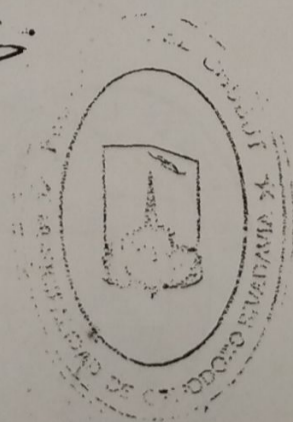
El plazo límite para la presentación de la información solicitada será el día 15 de octubre del corriente año, la cual debe ser enviada al Despacho de la Secretaria de Gobierno, Modernización y Transparencia; y al correo electrónico de esta Dirección Gral. higieneysseguridad@comodoro.gov.ar

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL 23/09/2024

MCR

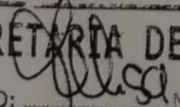


Dr. Sergio Isidro Bohe
Director Gral. de Seguridad e Higiene Laboral
D. G. S. M. L. - Mat. 150158-2001
Municipalidad Comodoro Rivadavia



Subsecretario de Recursos Humanos

Dirección Gral. de Seguridad e Higiene Laboral, Manuel Belgrano N° 965 PB.
Tel. 5962796 higieneysseguridad@comodoro.gov.ar

SECRETARÍA DE GOBIERNO
RECIBIO: 
REGISTRO N° A. 636
FECHA DE ENTRADA 24/09/24