Comodoro Rivadavia xx de xxxx de 20XX

Sr. Alberto Bethancourt

Dir. Gral. Gestión Digital

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_D

Mediante la presente solicitamos la actualización de datos e instalación del siguiente correo electrónico, aceptando los términos de uso detallados al pie de la solicitud:

**Correo:** Nombre del Correo (ej:xxxx@comodoro.gov.ar)

**Responsable:** (Nombre y Apellido de la persona que usará el correo)

**Cargo:** o condición laboral (ej, contratado, becado. Plan, etc)

**Interno:** (del agente, asignado por RR.HH, **NO EL TELÉFONO INTERNO**)

**Área: xxxxxx**

**Dependiente de:** (Dir. Gral, Subsecretaría, Secretaría, etc.)

**Dirección:** (Calle, Nº, Piso, Nº Oficina)

**Teléfono** (fijo del área y/o interno, ó celular oficial)

**Co responsable:** (Nombre y Apellido de la persona autorizada para usar la misma cuenta)

**Cargo:** o condición laboral (ej, contratado, becado. Plan, etc)

**Interno:** (del agente, asignado por RR.HH, **NO EL TELÉFONO INTERNO**)

**Área: xxxxxx**

**Dependiente de:** (Dir. Gral, Subsecretaría, Secretaría)

**Dirección:** (Calle, Nº, Piso, Nº Oficina)

**Teléfono** (fijo del área y/o interno)

**Términos:**

**Los solicitantes deben brindar permiso y acceso remoto para realizar configuraciones y recibir soporte técnico conforme a lo informado por mail.**

Los solicitantes aceptan **supervisar diariamente** los correos.

No puede haber correos **sin supervisión**.

Los correos que **no se supervisen** acumulando correspondencia y que no respondan nuestros mensajes serán dados de baja, salvo problemas técnicos verificados.

Las cuentas individuales, serán supervisadas **únicamente** por los responsables, no se configuraran “reforwarding” (reenvíos) que incrementen innecesariamente el tráfico en el servidor de correos.

**Todos los correos deben firmarse, indicando Nombre, Apellido y tel de contacto del remitente.**

**Los términos se ajustan periódicamente y se publican en la INTRANET.**

**Se consideran vigentes los términos publicados en la INTRANET**

Las cuentas oficiales serán automáticamente suscritas **al Newsletter de la Intranet Oficial** y **no deben desuscribir** del mismo, quienes se desuscriban serán restringidos y advertidos de posible baja.

Firma **Secretario / Subsecretario**