



Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

1 5 8 5

RESOLUCIÓN N° /19

Comodoro Rivadavia, 13 de julio de 2019.

VISTO:

La nota solicitando el llamado a Concurso General para cubrir un (1) cargo de Profesional Adjunto – Licenciado en Trabajo Social- categoría 22 en la Dirección de Género (Dirección General de Protección Integral de Derechos) dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano y Familia y la Carta Orgánica Municipal (C.O.M.), ESTATUTO Y ESCALAFON DEL PERSONAL MUNICIPAL (E.E.P.M. - Ord.Mun.6418/97 y sus modificatorias - Ord. Mun. 6418-01/01).-

Y CONSIDERANDO:

Que el cargo de Profesional Adjunto, categoría 22 se encuentra vacante por el fallecimiento de su titular, Lic. Alejandra Valencia, según Resolución N° 20/16.

Que la gestión de gobierno encuentra prioritaria la cobertura de cargos en las distintas dependencias municipales jerarquizando el empleo público, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y definiendo e implementando políticas públicas sostenibles en el tiempo.

Que, en esta instancia, la búsqueda del perfil requerido debe realizarse entre los empleados municipales que cumplan con los requisitos previstos en la convocatoria, entendiéndose que el profesional adjunto del área debe abordar la complejidad de situaciones de vulnerabilidad que afronta la población atendida, en el marco de las previsiones de la Ley 25.485 y la Ley de Protección Integral e Igualdad de Oportunidades y Equidad de Género.

Que en el marco del trabajo interdisciplinario, el perfil profesional del cargo a concursar debe ser de Licenciado en Trabajo Social, conforme lo informado por la Secretaría requirente.

Que existen antecedentes referidos al establecimiento de requisitos excluyentes, en el marco de las atribuciones conferidas por la normativa vigente.

Que la Asesoría se ha manifestado al respecto en su Dictamen N° 977/2017.

Que lo solicitado se encuentra previsto en el Capítulo III (Carrera Administrativa Municipal); Título III (Sistema de Selección) del Estatuto y Escalafón del Personal Municipal de Comodoro Rivadavia, Ordenanza N° 6418-1/01, dejándose expresa constancia de que hasta tanto se implemente el Nomenclador de Funciones estatuido en la precitada Ordenanza que dará lugar al nuevo orden escalafonario, el rango a concursar será el que corresponda al nivel en vigencia para el cargo pertinente.

Que el proceso de selección cuenta con la partida presupuestaria suficiente, debidamente asignada conforme el Art 22 Inc. 3 de la Carta Orgánica Municipal.

Que la presente Resolución se dicta en uso de las atribuciones otorgadas por el Art. 96° inc. 9 y c.c. de la Carta Orgánica Municipal.

//

Por ello

EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA

RESUELVE:

Art. 1°.- AUTORIZAR el llamado a Concurso General para cubrir un (1) cargo de Profesional Adjunto –Licenciado en Trabajo Social, Categoría 22 en la Dirección de Género dependiente de la Dirección General de Protección Integral de Derechos de la Secretaría de Desarrollo Humano y Familia, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 28°, Apartado b) del ESTATUTO Y ESCALAFON DEL PERSONAL MUNICIPAL (E.E.P.M., Ord. Mun. 6418/97 y sus modificatorias N° 6418-01/01).-

Art. 2°.- A los efectos de lo establecido en el Art. 31° del E.E.P.M., se indican a continuación los requisitos y condiciones:

a) Clase de concurso:

Concurso General

“Podrán participar todos los empleados de carrera de la Administración Pública Municipal que reúnan los requisitos exigidos en el presente Ordenamiento” (Art. 27 Título III Sistema de Selección EEPM Ord. 6418-97 y sus modificatorias 6418-01/01)

Ordenanzas N° 10487/12 y 12809/17

b) Dependencia a la que corresponde la vacante:

Profesional adjunto –Licenciado en Trabajo Social

Dirección de Género

Dirección General de Protección Integral de Derechos

c) Cantidad de cargos a cubrir:

Un (1) cargo de Profesional Adjunto

d) Categoría: 22

La equivalente a la que bajo la vigencia de la Ordenanza N° 153/74 se designará Cat. 22 en un todo de acuerdo con la Ordenanza N° 6418-1/01.

e) Funciones a desempeñar (según Resolución N° 1248/06)

-Asesorar al Director General y equipo del programa/proyecto de acuerdo a la especificidad de su formación.

-Acompañar en la elaboración e implementación de proyectos de las distintas áreas.

Elaborar instrumentos de evaluación que posibiliten medir el impacto de las actividades/proyectos implementados.

-Generar instancias de capacitación en las que participen los distintos actores involucrados.

-Acompañar intervenciones que por su complejidad así lo requieran.

-Propiciar y coordinar reuniones que involucren a los diferentes actores del programa los fines de realizar los ajustes programáticos necesarios.

-Favorecer la comunicación, la circulación y socialización de la información.

-Proponer y desarrollar acciones tendientes al fortalecimiento de los vínculos entre los miembros del equipo.

-Promover la difusión de los objetivos y acciones del programa a efectos de afianzarlos en la comunidad.

-Presentar informes periódicos o ante requerimiento de la autoridad competente.

f) Horario de trabajo:

Jornadas diarias de siete (7) horas, treinta y cinco (35) horas semanales, con disponibilidad de realizar tareas eventuales u ocasionales cuando lo disponga la superioridad.

g) Requisitos

1. Requisitos Generales:

-Edad: mínima 25 (veinticinco) años y hasta 45 (cuarenta y cinco) años.

//

- Ser empleado de carrera de la Administración Pública Municipal.
- Ser argentino nativo o naturalizado.
- No encontrarse contemplado en lo previsto por la Resolución N°1225/06 y su modificatoria N° 2146/07.**
- Copia certificada DNI.
- Certificado vigente de antecedentes penales expedido por el Registro Nacional de las Personas RENAPER.
- Certificado de Salud expedido o refrendado por un Organismo de Salud Pública.
- Declaración Jurada Anexo III de la presente (declaración jurada de domicilio, no posesión de deudas y no encontrarse contemplado en las prohibiciones del Art. 12 del EEPM).

2. Requisitos Particulares

- Copia certificado título universitario: Licenciado en Trabajo Social
- Original o copia certificada de matrícula profesional vigente.
- Certificado de Ética profesional. Debe constar en caso de poseer las sanciones disciplinarias impuestas o suspensiones para el ejercicio de la profesión.
- Presentación de Currículum Vitae con detalle de la documentación que se adjunta.
- Presentación de Propuestas de intervención profesional, enmarcadas en el Proyecto institucional de la Dirección de Género.**
- Cursos y seminarios relacionados con las tareas a desempeñar.
- Aprobar la evaluación de antecedentes.
- Poseer experiencia acreditada en el trabajo a realizar, debiendo presentar especificación de cargos desempeñados, períodos y cualquier otro dato de interés (no excluyente).
- Fotocopia DNI.

La documentación requerida y que acredite los antecedentes que no sea original deberá encontrarse certificada/legalizada por Escribano Público.

Asimismo, se deberá adjuntar un **listado con la firma del postulante indicando detalle de toda la documentación** que se adjunta si es original o copia certificada/legalizada.

h) Lugar y fecha de apertura, cierre de inscripción y modalidades de entrega de antecedentes

Lugar: Enviar la documentación en sobre cerrado a:

Subsecretaría de Recursos Humanos-Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dirección: Almirante Brown N° 555

Ciudad de Comodoro Rivadavia – Pcia. de Chubut – CP 9000

El sobre cerrado no debe contener identificación personal, indicar en el mismo N° de Resolución de Convocatoria y cargo a concursar. Los sobres presentados fuera de la fecha de cierre de la inscripción no serán admitidos para el concurso.

Fecha de apertura de inscripción: 29 de julio de 2019

Fecha de cierre de inscripción: 09 de agosto de 2019 inclusive.

i) Lugar donde podrá obtenerse mayor información:

Subsecretaría de Recursos Humanos – M.C.R.– Dirección: Almirante Brown 555

de Lunes a Viernes de 08:30 hrs. a 14 hrs. Teléfono: 0297 - 4461867

Página de Internet: www.comodoro.gov.ar

Art. 3°.- Difusión de la Convocatoria: El presente llamado a concurso general deberá difundirse durante un mínimo de dos días previos a la fecha de apertura de la inscripción, mediante la utilización de medios masivos de comunicación.-

Art. 4°.- Designase el Comité de Selección que tendrá a su cargo la identificación y evaluación de los postulantes así como asegurar la adecuada publicidad de todos los actos de la presente selección, que estará integrado por:

-Subsecretario de Recursos Humanos y/o a la persona que designe –Sr. Carlos NAVARRO

-Directora General de relaciones laborales, empleo, desarrollo y capacitación a cargo y/o a la persona que designe – Lic. Lucía LUENGO

//

-Director General de Protección Integral de Derechos- Lic. Raúl AGUIRRE
-Directora de Género -Lic. Alejandra MAGLIONE

Art. 5°.- El Comité de Selección realizará la identificación de postulantes habilitados para el concurso mediante la apertura de sobres y admisión, y establecerá en ese acto el cronograma de entrevistas de evaluación.

Art. 6°.- El Comité de Selección realizará la evaluación teniendo en consideración los puntajes establecidos en el ANEXO I de la presente. En el mismo acto deberá establecer el orden de mérito fundado que se elevará para la consideración de la autoridad de aplicación.

Asimismo se encontrará facultado para consultar e invitar a profesionales matriculados en los Colegios Profesionales de la Provincia del Chubut, a fin de efectuar la evaluación de antecedentes de los postulantes.

Art. 7°.- El Comité de Selección, luego de realizar la evaluación, deberá expedirse en un plazo de siete (7) días hábiles. Con posterioridad, se exhibirá la lista del orden de mérito en la Oficina de la Subsecretaría de Recursos Humanos.

Art. 8°.- Incorpórese, a la presente los ANEXOS II "Reglamentación del proceso de Selección", III Declaración Jurada de domicilio, no posesión de deudas y prohibiciones del Art. 12 EEPM.

Art. 9°.- Disposición Complementaria: El/la postulante que haya aprobado la evaluación según el orden de mérito deberá someterse al examen psico-físico. Para el supuesto de resultar no apto/a el Comité de Selección procederá a llamar a los postulantes siguientes en orden de mérito confeccionado, aplicando el mismo procedimiento.-

Art. 10°.- Disposición Complementaria: Hasta tanto se organice e implemente la carrera del empleado municipal aquellos postulantes que hayan aprobado la evaluación y hayan obtenido certificado preocupacional de aptitud, luego de resuelto el ingreso deberán esperar un período de dos (2) años para ascender en categoría superior a la que reviste, habilitándose el concurso respectivo.-

Art. 11°.- El Estado Municipal se reserva el derecho de declarar desierto el presente llamado a concurso por considerar que los postulantes no hayan cubierto el nivel mínimo previsto en los requisitos particulares y generales de la convocatoria.-

Art. 12°.- Invítase a la Asociación del Personal Jerárquico (APJ) y al Sindicato de Obreros y Empleados Municipales (SOEM) a designar un veedor, quienes participarán en el proceso de selección, de acuerdo con los alcances del Art. 29° del E.E.P.M.-

Art. 13°.- Refrendarán la presente el Sr. Secretario de Desarrollo Humano y Familia, el Sr. Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión y el Sr. Secretario de Gobierno y Función Pública.

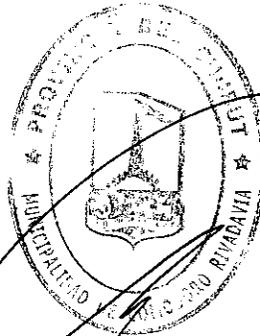
Art. 14°.-REGÍSTRESE, dése al Boletín Oficial Municipal, tomen conocimiento las Secretarías Municipales, Subsecretaría de Recursos Humanos. Cumplido; **ARCHIVÉSE.-**

COMITÉ DE SELECCIÓN
CÓDIGO: 158519
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN,
Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA
MUNICIPALIDAD COMODORO RIVADAVIA

M.C.R.
Carrera

Sr. CARLOS MARCELO NAVARRO
SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

CARLOS MARCELO REY
Secretario de Desarrollo Humano y Familia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia



CARLOS GERMAN YSSA
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

CARLOS ALBERTO LINARES
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

ALBERTO RICARDO GAITAN
SECRETARIO DE GOBIERNO
Y FUNCION PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



**Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut**

1 5 8 5

**RESOLUCION N° /19
ANEXO I**

ITEM	PUNTAJE MÁXIMO
A) ESTUDIOS Y/O ESPECIALIZACIÓN en temática afín	Coefficiente de ponderación 5%
Posgrado o especialización (30) Maestría (50) Doctorado (100)	Máximo 100 puntos
B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN (últimos tres años)	Coefficiente de ponderación 20%
Participante o asistente en temática afín, hasta 20 horas	2 puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos
Participante o asistente en temática afín, más de 20 horas	4 puntos por curso hasta un máximo de 20 puntos
Participante o asistente con evaluación, sin límite horario	6 puntos por curso hasta un máximo de 30 puntos
Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad)	10 puntos por presentación hasta un máximo de 40 puntos
C) EVALUACION	Coefficiente de ponderación 45%
Evaluación de caso práctico o proyecto de gestión	Máximo 100 puntos
D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES ⁽¹⁾	Coefficiente de ponderación 15%
Antecedentes laborales en MCR, en tareas afines	5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos
Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas afines	5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos
E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO	Coefficiente de ponderación 15%
Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Proactividad y liderazgo	Máximo 100 puntos
PUNTAJE FINAL ⁽²⁾	P=(0.05 A+ 0.20 B + 0.45 C+ 0.15 D + 0.15 E)

M.C.R.

Cherrea

(1) Se tendrán presentes para el cómputo del puntaje. El Comité determinará los criterios para considerar la afinidad de las capacitaciones y experiencia a acreditar por los postulantes.

(2) Para el cálculo del puntaje final, los puntajes serán acumulativos.

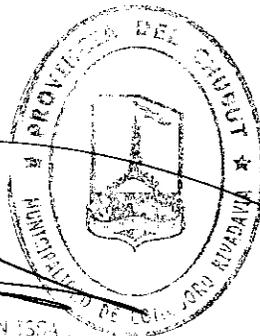
SR. CARLOS MARCELO NAVARRO
SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

CARLOS MARCELO REY
Secretario de Desarrollo Humano y Formación
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

C. TERMAN ISSA
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

ALBERTO RICARDO CAITAN
SECRETARIO DE GOBIERNO
Y FUNCION PUBLICA
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

CARLOS ALBERTO LINARES
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia





**Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut**

RESOLUCION N° 1585 /19

**ANEXO II - REGLAMENTO CONCURSO DE ASCENSO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 1: En esta convocatoria, los aspirantes estarán habilitados para la inscripción en un solo concurso para el cual reúnan los requisitos generales y particulares establecidos.

Art. 2: La presentación de la documentación respaldatoria de lo declarado por los inscriptos deberá ser presentada hasta la fecha de cierre de inscripción prevista en la Resolución de convocatoria. Para el caso que se requiera Proyecto de gestión, el mismo deberá estar integrado mínimamente por: diagnóstico situacional, marco conceptual y normativo, objetivos generales y particulares, líneas de acciones, recursos disponibles y necesarios, indicadores de evaluación y toda otra información que estime pertinente.

Art. 3: La recepción de toda documentación pertinente al llamado de los concursos, no implica de forma alguna, conformidad ni aceptación de la misma.

Art. 4: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se deberán establecer los cronogramas de evaluaciones, mecánicas de evaluación, modalidad de la comunicación de los resultados y todo lo atinente a los fines de la implementación de las convocatorias realizadas.

Art. 5: La fecha, horario y lugar previstos para la instancia de entrevistas y evaluación serán comunicadas por la Subsecretaria de Recursos Humanos con la debida anticipación, por los medios que estime pertinentes.

Art. 6: La instancia de entrevista de selección dará comienzo a los quince minutos de la hora fijada en la convocatoria y tendrá una duración máxima de dos (02) horas reloj corridas.

Art. 7: Una vez iniciada la instancia de entrevista de selección los postulantes que no se hallaren presentes al momento del mismo, no podrán ingresar ni participar de la actividad convocada.

Art. 8: La instancia de evaluación, a cargo del "Comité de Selección", tendrá como modalidad la evaluación de antecedentes y examen.

Art. 9: En caso de inasistencia a la citada instancia, el postulante resultará descalificado automáticamente. Para el caso de inasistencias por causas justificadas, el "Comité de Selección", en su carácter de autoridad del proceso de selección, resolverá toda cuestión y tal decisión tendrá carácter definitivo y no podrá ser apelada.

Art. 10: Toda situación de controversia que pudiere surgir en el proceso de selección, será resuelta por la autoridad designada para la coordinación del mismo.

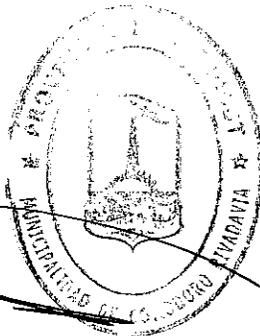
M.C.R.
Cherrea

Sr. CARLOS MARCELO NAVARRO
SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

CARLOS MARCELO REY
Secretario de Desarrollo Humano y Familia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

ALBERTO RICARDO GAITAN
SECRETARIO DE GOBIERNO
Y FUNCION PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia



CARLOS ALBERTO LINARES
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia



Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

1585

RESOLUCION N° _____ /19

ANEXO III - DECLARACION JURADA

Por la presente declaro bajo juramento:

Apellido y nombre:

DNI:

Matrícula profesional:

Domicilio real:

Domicilio legal (en el ejido de la ciudad de Comodoro Rivadavia):

Teléfono:

Correo electrónico:

Asimismo declaro bajo juramento **no encontrarme comprendido en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 12 del E.E.P.M. (*), ni poseer deudas con el estado municipal.**

Firma y sello del postulante

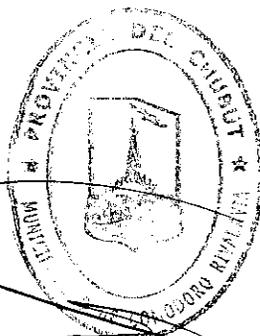
(*) Art 12. Prohibiciones: No podrán ingresar ni reingresar a la Administración Municipal:

- a) Los que hubiesen sido exonerados de cargos públicos municipales, provinciales o nacionales, mientras no fueren rehabilitados por autoridad competente.
- b) Los fallidos o concursados civilmente mientras no fueren rehabilitados.
- c) Los que tengan proceso penal pendiente.
- d) Los que hayan sido condenados por delito doloso en perjuicio de la Administración Pública Municipal, Provincial y Nacional.
- e) Los que estén alcanzados por disposiciones que les crearen incompatibilidad o inhabilitación.
- f) El deudor moroso del fisco hasta tanto no hayan saldado su deuda o convenido su pago, acreditado por la autoridad competente.
- g) Los militares mientras se hallen en servicio activo.
- h) Los miembros del clero.



Sr. CARLOS MARCELO NAVARRO
SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

CARLOS MARCELO REY
Secretario de Desarrollo Humano y Familia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia



C. CERMANNISIA ...
Secretaria de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

ALBERTO RICARDO GAITAN
SECRETARIO DE GOBIERNO
Y FUNCION PUBLICA
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

CARLOS ALBERTO LINARES
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia