



**Municipalidad de Comodoro Rivadavia  
Provincia del Chubut**

**RESOLUCIÓN N° 219322**

Comodoro Rivadavia, 05 de julio de 2022.

**VISTO:**

La nota N° 142/22 por la que se solicita el llamado a Concurso general para cubrir UN (01) cargo para la Dirección de Diversidad LGBTIQ+ Social y Étnica dependiente de la Dirección General de Protección Integral de Derechos de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad (Subsecretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad) de la Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad, Cat. 23, la Carta Orgánica Municipal (C.O.M.) y el Estatuto y Escalafón del Personal Municipal (E.E.P.M. Ord. Mun. 6418/97 y sus modificatorias - Ord. Mun. 6418-01/01).

**Y CONSIDERANDO:**

Que el cargo de la Dirección de Diversidad LGBTIQ+ Social y Étnica se encuentra vacante.

Que la gestión de gobierno encuentra prioritaria la cobertura de cargos en las distintas dependencias municipales jerarquizando el empleo público, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y definiendo e implementando políticas públicas sostenibles en el tiempo.

Que, en esta instancia, la búsqueda del perfil requerido debe realizarse entre los empleados municipales que cumplan con los requisitos previstos en la convocatoria, entendiéndose que el equipo del área debe abordar la complejidad de situaciones de vulnerabilidad que afronta la población atendida.

Que, en el marco del trabajo interdisciplinario, el nivel de estudios de los postulantes del cargo a concursar debe ser, al menos, secundario completo, conforme lo informado por la Secretaría requirente.

Que lo solicitado se encuentra previsto en el Capítulo III (Carrera Administrativa Municipal); Título III (Sistema de Selección) del Estatuto y Escalafón del Personal Municipal de Comodoro Rivadavia, Ordenanza N° 6418-1/01, dejándose expresa constancia de que hasta tanto se implemente el Nomenclador de Funciones estatuido en la precitada Ordenanza que dará lugar al nuevo orden escalafonario, el rango a concursar será el que corresponda al nivel en vigencia para el cargo pertinente.

Que el proceso de selección cuenta con la partida presupuestaria suficiente, debidamente asignada conforme el Art 22 Inc. 3 de la Carta Orgánica Municipal.

Que la presente Resolución se dicta en uso de las atribuciones otorgadas por el Art. 96° inc. 9 y c.c. de la Carta Orgánica Municipal.

Por ello

//

**MCR**

Lic. Carolina  
HERRERA

Lic. Lucía  
LUENGO

JEFE DE  
SECRETARÍA DE  
MUNICIPALIDAD DE  
COMODORO RIVADAVIA

//  
EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA

**RESUELVE:**

**Art. 1°.- AUTORIZAR** el llamado a Concurso general para cubrir UN (1) cargo para la Dirección de Diversidad LGBTIQ+ Social y Étnica dependiente de la Dirección General de Protección Integral de Derechos de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad (Subsecretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad) de la Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad, Cat. 23, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 28°, Apartado b) del ESTATUTO Y ESCALAFON DEL PERSONAL MUNICIPAL (E.E.P.M., Ord. Mun. 6418/97 y sus modificatorias N° 6418-01/01).

**Art. 2°.-** A los efectos de lo establecido en el Art. 31° del E.E.P.M., se indican a continuación los requisitos y condiciones:

a) Clase de concurso:

Concurso General

"Podrán participar todos los empleados de carrera de la Administración Pública Municipal que reúnan los requisitos exigidos en el presente Ordenamiento" (Art. 28 Título III Sistema de Selección EEPM Ord. 6418-97 y sus modificatorias 6418-01/01)

b) Dependencia a la que corresponde la vacante:

Dirección de Diversidad LGBTIQ+ Social y Étnica

Dirección General de Protección Integral de Derechos de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad

Subsecretaria de la Mujer, Genero, Juventud y Diversidad

Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad

c) Cantidad de cargos a cubrir:

1 (un) cargo para la Dirección de Diversidad LGBTIQ+ Social y Étnica

d) Categoría: 23

La equivalente a la que bajo la vigencia de la Ordenanza N° 153/74 se designará Cat. 23 en un todo de acuerdo con la Ordenanza N° 6418-1/01.

e) Funciones a desempeñar (según Resolución N° 642/17)

-Organizar y promover la participación de la población de Lesbianas, Gays, Bisexuales, Trans y minorías, en distintos ámbitos de la sociedad, para lograr la igualdad de oportunidades y luchar contra toda discriminación.

-Diseñar políticas dirigidas a promover una cultura social de la no discriminación de la población LGBTIQ y Minorías.

-Desarrollar tareas centradas en la problemática de diversidad de género, orientación sexual y minorías.

-Difundir los derechos de diversidad de género, orientación sexual y minorías.

-Organizar jornadas y talleres referidos a la temática.

-Propender a que la población LGBTIQ tenga acceso a servicios sociales, públicos y privados.

-Promover la participación y protagonismo de la población LGBTIQ y Minorías en diferentes espacios socioeconómicos, políticos y culturales.

-Promover la reflexión de la comunidad acerca de las causas y efectos de la discriminación y violencia.

-Generar, ejecutar y monitorear propuestas, programas y proyectos de prevención y asistencia a la población LGBTIQ y Minorías.

-Promover la igualdad y la no discriminación hacia el colectivo LGBT, garantizando el más alto nivel de inclusión dentro de las políticas públicas en el ámbito de competencia del gobierno local para lesbianas, gays, bisexuales y trans.

-Impulsar la creación de un Programa Integral de atención e información para personas LGBTIQ.

COMODORO RIVADAVIA  
 MUNICIPALIDAD  
 DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA  
 DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD LGBTIQ+ SOCIAL Y ÉTNICA

Dra. María Florencia González Rodríguez  
 Subsecretaria de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad  
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia

**MCR**

Lic. Carolina  
HERRERA

Lic. Lucia  
LUENGO

Lic. Juan  
COMANADO

//

//

Brindar servicios especializados dirigidos a la población LGBTIQ.

- Promover la difusión de información precisa y clara que permita desmontar mitos y prejuicios en relación a la orientación sexual e identidad de género, teniendo en especial consideración, las especificidades locales.
- Producir conocimiento en relación a la temática para el diseño de políticas vinculadas al colectivo de lesbianas, gays, bisexuales y trans.
- Facilitar el acceso a todas las personas, independientemente de su orientación sexual e identidad de género especialmente a aquellas de menores recursos, a los servicios de salud, cultural, deportiva, educativa y recreativa que brinde el municipio.
- Contribuir al fortalecimiento de las organizaciones que trabajan en la temática específica y a promover la articulación entre la sociedad civil y el Estado local, coordinando eventos y conmemoraciones, como así también una agenda vinculada a la temática.
- Implementar programas que garanticen la igualdad de oportunidades y de trato para sus empleados y empleadas.

f) Horario de trabajo:

Jornadas diarias de siete (7) horas, treinta y cinco (35) horas semanales, con disponibilidad de realizar tareas eventuales u ocasionales cuando lo disponga la superioridad (Esquema de guardias).

g) Requisitos

1. Requisitos Generales:

- Ser **empleado de carrera** de la Administración Pública Municipal.
- Ser **argentino** nativo o naturalizado.
- Copia certificada **DNI**.
- Certificado vigente de antecedentes penales** expedido por el Registro Nacional de Reincidencia (RNR).
- Certificado de Salud** expedido o refrendado por un Organismo de Salud Pública.
- Declaración Jurada Anexo III** de la presente (declaración jurada de domicilio, no posesión de deudas y no encontrarse contemplado en las prohibiciones del Art. 12 del EEPM).

2. Requisitos Particulares

- Copia certificada **título secundario**.
- En caso de corresponder, original o copia certificada de **matrícula profesional vigente**.
- En caso de corresponder, **Certificado de Ética profesional**. Debe constar en caso de poseer las sanciones disciplinarias impuestas o suspensiones para el ejercicio de la profesión.
- Presentación de **Currículum Vitae firmado** con detalle de la documentación que se adjunta.
- Presentación de **Proyecto de Gestión** que contenga el diseño y definición de estrategias de intervención en el marco de la propuesta institucional de la Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad (en el marco de las previsiones del Anexo II).
- Cursos y seminarios** relacionados con las tareas a desempeñar, inherentes a la temática y de incumbencia específica.
- Acreditar **competencias directivas y de manejo de equipos (EXCLUYENTE)**.
- Acreditar **conocimiento del plexo normativo** vigente, aplicable en la materia, a nivel municipal, provincial, nacional e internacional (EXCLUYENTE).
- Aprobar las **instancias de evaluación** propuestas.
- Acreditar **formación inherente a la temática** (excluyente).
- Poseer **experiencia acreditada en el trabajo a realizar**, debiendo presentar especificación de cargos desempeñados, períodos y cualquier otro dato de interés (excluyente).

La documentación requerida y que acredite los antecedentes que no sea original deberá encontrarse certificada/legalizada por Escribano Público.

//

MCR

Lic. Carolina  
HERRERALic. Lucía  
LUCI

JEREMASMA DONACIO

Subsecretario de Recursos Humanos

Municipalidad de Comodoro Rivadavia

2 1 9 3 2 2

//

Asimismo, se deberá adjuntar un **listado con la firma del postulante indicando detalle de toda la documentación** que se adjunta si es original o copia certificada/legalizada.

h) Lugar y fecha de apertura, cierre de inscripción y modalidades de entrega de antecedentes

Lugar: Presentar la documentación en sobre cerrado a:  
Subsecretaría de Recursos Humanos-Municipalidad de Comodoro Rivadavia  
Dirección: Manuel Belgrano N° 965 Planta baja  
Ciudad de Comodoro Rivadavia – Pcia. de Chubut – CP 9000

El sobre cerrado no debe contener identificación personal, indicar en el mismo N° de Resolución de Convocatoria y cargo a concursar. Los sobres presentados fuera de la fecha de cierre de la inscripción no serán admitidos para el concurso.

Fecha de apertura de inscripción: lunes 8 de agosto de 2022

Fecha de cierre de inscripción: viernes 19 de agosto de 2022, inclusive.

i) Lugar donde podrá obtenerse mayor información:

Página de Internet: [www.comodoro.gov.ar](http://www.comodoro.gov.ar)

Correo electrónico: [empleoydesarrollo@comodoro.gov.ar](mailto:empleoydesarrollo@comodoro.gov.ar)

Asunto: **LLAMADO A CONCURSO DIRECCION DE DIVERSIDAD**

**Art. 3°.-** Difusión de la Convocatoria: El presente llamado a concurso general deberá difundirse durante un mínimo de dos días previos a la fecha de apertura de la inscripción, mediante la utilización de medios masivos de comunicación.-

**Art. 4°.-** Designase el Comité de Selección que tendrá a su cargo la identificación y evaluación de los postulantes así como asegurar la adecuada publicidad de todos los actos de la presente selección, que estará integrado por:

- Secretaria de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad y/o persona que designe.
- Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia y/o persona que designe.
- Directora General de Relaciones laborales, empleo, desarrollo y capacitación y/o persona que designe.
- Directora General de Protección Integral de Derechos de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad, a cargo y/o persona que designe.

**Art. 5°.-** El Comité de Selección realizará la identificación de postulantes habilitados para el concurso mediante la apertura de sobres y admisión, y establecerá en ese acto el cronograma de entrevistas de evaluación.

**Art. 6°.-** El Comité de Selección realizará la evaluación teniendo en consideración los puntajes establecidos en el ANEXO I de la presente. En el mismo acto deberá establecer el orden de mérito fundado que se elevará para la consideración de la autoridad de aplicación.

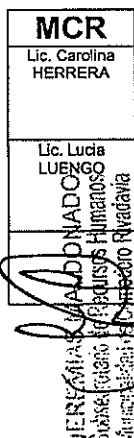
**Asimismo, se encontrará facultado para consultar e invitar a profesionales de la Provincia del Chubut, a fin de efectuar la evaluación de los postulantes.**

**Art. 7°.-** El Comité de Selección, luego de realizar la evaluación, deberá expedirse en un plazo de siete (7) días hábiles. Con posterioridad, se exhibirá la lista del orden de mérito en la Oficina de la Subsecretaría de Recursos Humanos.

**Art. 8°.-** Incorpórese, a la presente los ANEXOS II "Reglamentación del proceso de Selección", III Declaración Jurada de domicilio, no posesión de deudas y prohibiciones del Art. 12 EEPM.

**Art. 9°.-** Disposición Complementaria: El/la postulante que haya aprobado la evaluación según el orden de mérito deberá someterse al examen psico-físico. Para el supuesto de resultar no apto/a el Comité de Selección procederá a llamar a los postulantes siguientes en orden de mérito confeccionado, aplicando el mismo procedimiento.

//



//

**Art. 10°.-** El Estado Municipal se reserva el derecho de declarar desierto el presente llamado a concurso por considerar que los postulantes no hayan cubierto el nivel mínimo previsto en los requisitos particulares y generales de la convocatoria.

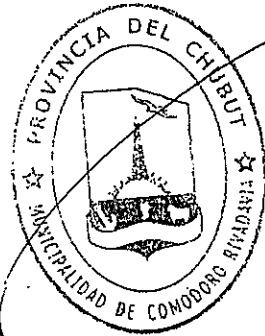
**Art. 11°.-** Invitase a la Asociación del Personal Jerárquico (APJ) y al Sindicato de Obreros y Empleados Municipales (SOEM) a designar un veedor, quienes participarán en el proceso de selección, de acuerdo con los alcances del Art. 29° del E.E.P.M.

**Art. 12°.- REFRENDARAN** la presente Resolución, el Sr. Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia, el Sr. Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión o quien/es quede/n a cargo en su ausencia, en atención a sus competencias, conforme el Art. 97 de la COM.

**Art. 13°.- REGÍSTRESE,** dése al Boletín Oficial Municipal, tomen conocimiento las Secretarías Municipales, Subsecretaría de Recursos Humanos. Cumplido; **ARCHIVASE.**

<b>MCR</b>
Lic. Carolina HERRERA
Lic. Lucia LUENGO
JERÓNIMO ALDONADO Subsecretario de Recursos Humanos Municipalidad de Comodoro Rivadavia

**Ab. MAXIMILIANO SAMPAOLI**  
Secretario de Gobierno Modernización  
y Transparencia  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



Dr. **JUAN PABLO LUQUE**  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

**Cdor. GERMAN ISSA PFISTER**  
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión  
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

**JUAN MANRIQUE ALBERTO**  
ASESOR  
ASISTENTE LETRADA  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



Municipalidad de Comodoro Rivadavia  
Provincia del Chubut

**RESOLUCION N° 219322**

**ANEXO I**

ITEM	PUNTAJE MÁXIMO
<b>A) ESTUDIOS Y/O ESPECIALIZACIÓN en temática afín</b>	<b>Coefficiente de ponderación 5%</b>
Título secundario/ sec. técnico (40) Título terciario no universitario (50) Título universitario de pregrado/tecnatura universitaria (70) Título universitario de grado (100)	Máximo 100 puntos
<b>B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN (últimos cinco años)</b>	<b>Coefficiente de ponderación 10%</b>
Participante o asistente en temática afín, hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.)	2 puntos por curso hasta un <b>máximo de 10 puntos</b>
Participante o asistente en temática afín, más de 20 horas	4 puntos por curso hasta un <b>máximo de 20 puntos</b>
Participante o asistente con evaluación, sin límite horario	6 puntos por curso hasta un <b>máximo de 30 puntos</b>
Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad)	10 puntos por presentación hasta un <b>máximo de 30 puntos</b>
Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad)	1 punto por presentación hasta un <b>máximo de 10 puntos</b>
<b>C) EVALUACION</b>	<b>Coefficiente de ponderación 60%</b>
Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria	Máximo 100 puntos
<b>D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES (1)</b>	<b>Coefficiente de ponderación 15%</b>
Antecedentes laborales en MCR, en <b>tareas afines</b>	5 puntos por año hasta un <b>máximo de 50 puntos</b>
Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en <b>tareas afines</b>	5 puntos por año hasta un <b>máximo de 50 puntos</b>
<b>E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Coefficiente de ponderación 10%</b>
Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	Máximo 100 puntos
<b>PUNTAJE FINAL (2)</b>	<b>P=(0.05 A+ 0.10 B + 0.60 C+ 0.15 D + 0.10 E)</b>

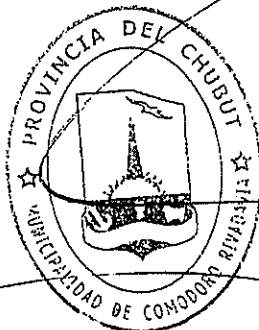
Lic. CAROLINA HERRERA  
 Lic. LUCIA LUENGO  
 Lic. GERMAN ISSA PFISTER

(1) Se tendrán presentes para el cómputo del puntaje. El Comité determinará los criterios para considerar la afinidad de las capacitaciones y experiencia a acreditar por los postulantes.

(2) Para el cálculo del puntaje final, los puntajes serán acumulativos.

**MCR**  
Lic. Carolina HERRERA  
Lic. Lucia LUENGO

**Ab. MAXIMILIANO SAMPOL**  
Secretario de Gobierno Modernización y Transparencia  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



Dr. JUAN PABLO LUQUE  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

**Cdor. GERMAN ISSA PFISTER**  
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión  
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia



Municipalidad de Comodoro Rivadavia  
Provincia del Chubut

219322

RESOLUCION N°

**ANEXO II – REGLAMENTACION PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 1°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se deberán establecer los cronogramas de evaluaciones, mecánicas de evaluación, modalidad de la comunicación de los resultados y todo lo atinente a los fines de la implementación de las convocatorias realizadas.

**INSCRIPCION**

Art. 2°: El aspirante estará habilitado para la inscripción en la totalidad de los concursos para los cuales reúna los requisitos generales y particulares establecidos por Resolución de convocatoria.

Art. 3°: La documentación del postulante deberá ser presentada hasta la fecha de cierre de inscripción prevista en la Resolución de convocatoria, en sobre cerrado y sin identificación personal.

Art. 4°: La inscripción realizada por correo postal, deberá contar con fecha de franqueo dentro del período de inscripción previsto por Resolución. En caso contrario se considerará ingresada fuera de término y no resultará admitida.

Art. 5°: La recepción de sobre de postulación sin identificación personal y, en el período de inscripción previsto por Resolución, no implica de forma alguna su conformidad ni aceptación ni el carácter de admisión del postulante.

Art. 6°: El llamado a concurso que requiera presentación de Proyecto de gestión o Propuesta de intervención profesional, deberá estar integrado mínimamente por: diagnóstico situacional, marco teórico, conceptual y normativo, objetivos generales y particulares, líneas de acción, recursos disponibles y necesarios, indicadores de evaluación y toda otra información que estime pertinente.

**ADMISION Y NOTIFICACION**

Art. 7°: Para la determinación de admisión de postulantes, los miembros del Comité de selección designados por la presente Resolución y, mediante la modalidad antes mencionada, analizarán el cumplimiento de los requisitos generales y particulares previstos y establecerán el carácter del postulante, pudiendo resultar admitido, admitido condicional o no admitido y se establecerán los cronogramas de evaluación.

Art. 8°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se notificará al postulante de lo resuelto por el Comité de selección, como así también de la fecha de examen y todo lo atinente a la instancia de evaluación. Para el caso de las admisiones condicionales, el Comité determinará los plazos para el cumplimiento de los requisitos que considere observados. En caso de que el postulante con admisión condicional no cumpliera los requisitos en el plazo previsto, se considerará no admitido, no pudiendo participar de la instancia de evaluación.

Art. 9°: La fecha y el horario previstos para la instancia de entrevistas y evaluación serán comunicadas por la Subsecretaría de Recursos Humanos con la debida anticipación. A tal efecto, resultará válida la dirección de correo electrónico (e-domicilio) declarada por el postulante en el Anexo III de la presente Resolución, en donde se considerarán válidas todas las notificaciones. En ese mismo acto, enviará solicitando confirmación de recepción, bibliografía y/o material propuesto por el área que concurre la vacante.

**INSTANCIA DE EVALUACION, MODALIDADES**

Art. 10°: A los fines de la evaluación de postulantes, el Comité de Selección se encontrará facultado para determinar la modalidad de examen, que en todos los casos será notificada de forma fehaciente al correo declarado.

**A) EVALUACION: MODALIDAD PRESENCIAL**

Art. 11°: Para el caso de evaluación con modalidad presencial, la instancia de entrevista y examen de selección dará comienzo a los quince minutos de la hora fijada en la convocatoria y tendrá una duración máxima de dos (02) horas reloj corridas, debiendo los postulantes presentarse quince minutos antes del horario fijado para la instancia de examen.

MCR  
Lic. Carolina  
HERRERA  
Lic. Lucia  
LUENGO  
JEREMIAS MONTONADO  
Subsecretario de Recursos Humanos  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Art. 12°: La instancia de evaluación, a cargo del "Comité de Selección", tendrá como modalidad la evaluación de antecedentes y examen, propuesta de intervención profesional o proyecto de gestión. Éstos últimos, deberán presentados al momento de la inscripción.

Art. 13° En caso de inasistencia a la citada instancia, el postulante resultará descalificado automáticamente. Para el caso de inasistencias por causas justificadas, el "Comité de Selección", en su carácter de autoridad del proceso de selección, resolverá toda cuestión y tal decisión tendrá carácter definitivo y no podrá ser apelada.

Art. 14°: Una vez iniciada la instancia de examen y cumplidos los plazos de presentación y tolerancia establecidos en el presente, el postulante que no se hallare presente, no podrá ingresar ni participar de la actividad convocada.

Art. 15°: El Comité de selección dejará registro de la actividad evaluativa en Acta rubricada por todos sus miembros, junto a los consultores externos invitados, veedores por las entidades gremiales reconocidas y postulantes admitidos. Asimismo, en documento anexo dejará expresa constancia de las devoluciones surgidas del proceso de evaluación que fundamenten su criterio, calificación obtenida por cada postulante y toda información que estime pertinente.

### B) EVALUACION: MODALIDAD ONLINE

Art. 16°: Para el caso que se determine la modalidad online de evaluación, desde la Subsecretaría de Recursos Humanos se establecerán los mecanismos virtuales o electrónicos que permitan, en forma segura y eficaz, el desarrollo de las instancias de evaluación previstas por la Resolución de convocatoria y que permitan el contacto entre los miembros del Comité de selección, veedores y consultores externos y los postulantes.

Art. 17°: Para esta instancia de evaluación, los miembros del Comité de selección, veedores y consultores externos deberán ingresar al aula virtual 10 (diez) minutos antes del inicio para la comprobación de conectividad y para la definición de criterios de evaluación, los que deberán enmarcarse en los términos de la Resolución de convocatoria y alcances del cargo concursado.

Art. 18°: Desde la Subsecretaría de Recursos Humanos se garantizará un espacio para aquellos postulantes que no cuenten con las condiciones necesarias de conectividad. Será responsabilidad del postulante garantizar su participación en caso de no haber informado previamente sobre la necesidad de gestionarla.

Art. 19°: Desde la Dirección General de Relaciones Laborales, Empleo, Desarrollo y Capacitación se elaborará el acta de examen, la que será leída a los presentes para su manifestación de conformidad. Por vía administrativa se gestionará la conformidad del Sr. Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia para su incorporación al Expediente.

Art. 20°: El postulante deberá ingresar a la sesión, en el horario informado por la Subsecretaría de Recursos Humanos y deberá permanecer con la cámara y el micrófono encendido durante el desarrollo del examen.

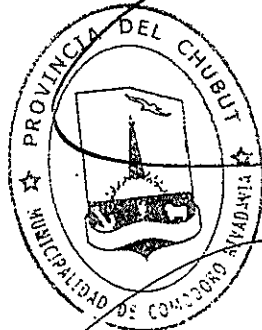
### ORDEN DE MERITO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Art. 21°: Para todos los casos de evaluación, el orden de mérito será comunicado al postulante a la dirección de correo electrónico declarada en el Anexo III de la presente.

Art. 22°: Toda situación de controversia que pudiere surgir en el proceso de selección, será resuelta por la autoridad designada para la coordinación del mismo.

MCR
Lic. Carolina HERRERA
Lic. Lucía LUENGO
JEREMIAS BALDIANO Subsecretario de Recursos Humanos Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Ab. MAXIMILIANO SAMPAOLI  
Secretario de Gobierno Modernización  
y Transparencia  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



Dr. JUAN PABLO LUQUE...  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Cdor. GERMAN ISSA PFISTER  
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión  
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia





Municipalidad de Comodoro Rivadavia  
Provincia del Chubut

RESOLUCION N°

219322

ANEXO III

**DECLARACION JURADA**

Por la presente declaro bajo juramento no encontrarme comprendida/o en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 12 del E.E.P.M. (\*).

Declaro, asimismo, que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales, las notificaciones que se practiquen al domicilio electrónico (correo electrónico) que figo a continuación.

Apellido y Nombre:

DNI:

Matrícula:

Domicilio real:

Domicilio legal (en el ejido de la ciudad de Comodoro Rivadavia):

**Domicilio electrónico (correo electrónico):**

Teléfono:

Comodoro Rivadavia, de de 2022

Firma y sello del postulante

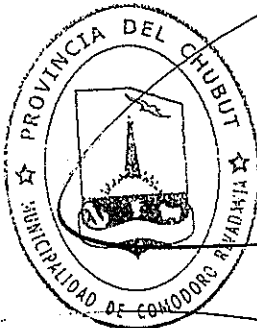
**(\*) Artículo 12º:** Prohibiciones. No podrán ingresar ni reingresar a la Administración Municipal:

- a) Los que hubiesen sido exonerados de cargos públicos municipales, provinciales o nacionales, mientras no fueren rehabilitados por autoridad competente.
- b) Los fallidos o concursados civilmente mientras no fueren rehabilitados.
- c) Los que tengan proceso penal pendiente.
- d) Los que hayan sido condenados por delito doloso en perjuicio de la Administración Pública Municipal, Provincial o Nacional.
- e) Los que estén alcanzados por disposiciones que les crearen incompatibilidad o inhabilitación.
- f) El deudor moroso del fisco hasta tanto no haya saldado su deuda o convenido su pago, acreditado por la autoridad competente.
- g) Los militares mientras se hallen en servicio activo.
- h) Los miembros del clero.

DUVAL MARY SUZELLE  
ASISTENTE SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

MCR
Lic. Carolina HERRERA
Lic. Lucía M. LUENGO
SECRETARÍA DE GOBIERNO MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

Ab. MAXIMILIANO SAMPAOLI  
Secretario de Gobierno Modernización  
y Transparencia  
MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA



Dr. JUAN PABLO LUQUE  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

C. GERMAN ISSA PFISTER  
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión  
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia