

Municipalidad de Comodoro Rivadavia Provincia del Chubut

RESOLUCIÓN Nº

069123

Comodoro Rivadavia, H de HARRO

de 2023

VISTO:

La nota N° 575/22 por la que se solicita el llamado a concurso general para cubrir 3 (tres) cargos de Maestranza (Departamento Administrativo- Dirección Administrativa) dependientes de la Dirección General del Servicio de Protección de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia (Subsecretaría de Desarrollo Humano y Familia) de la Secretaría de Desarrollo Humano y Familia, categoría A10, la Carta Orgánica Municipal (C.O.M.) y el Estatuto y Escalafón del Personal Municipal (E.E.P.M. - Ord.Mun.6418/97 y sus modificatorias - Ord. Mun. 6418-01/01).-

Y CONSIDERANDO:

Que los cargos de Maestranza, categoría A10 se encuentran vacantes.

Que la gestión de gobierno encuentra prioritaria la cobertura de cargos en las distintas dependencias municipales jerarquizando el empleo público, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y definiendo e implementando políticas públicas sostenibles en el tiempo.

Que, en esta instancia, la búsqueda del perfil requerido debe realizarse entre los empleados municipales que cumplan con los requisitos previstos en la convocatoria, entendiendo que resulta imperioso fortalecer el recurso humano de la Dirección General del Servicio de Protección de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia, dotándola de una estructura que garantice su regular y normal funcionamiento, por cuanto aborda situaciones de amenazas o vulneraciones a los derechos de los niños/as y adolescentes siendo su principal objetivo lograr la restitución de dichos derechos.

Que, en el marco de las incumbencias del área, el postulante al cargo a concursar debe acreditar, al menos, estudios secundarios, conforme lo informado por la Secretaría requirente.

Que lo solicitado se encuentra previsto en el Capítulo III (Carrera Administrativa Municipal); Título III (Sistema de Selección) del Estatuto y Escalafón del Personal Municipal de Comodoro Rivadavia, Ordenanza N° 6418-1/01, dejándose expresa constancia de que hasta tanto se implemente el Nomenclador de Funciones estatuido en la precitada Ordenanza que dará lugar al nuevo orden escalafonario, el rango a concursar será el que corresponda al nivel en vigencia para el cargo pertinente.

Que el proceso de selección cuenta con la partida presupuestaria suficiente, debidamente asignada conforme el Art 22 Inc. 3 de la Carta Orgánica Municipal.

Que la presente Resolución se dicta en uso de las atribuciones otorgadas por el Art. 96° inc. 9 y c.c. de la Carta Orgánica Municipal.

HERRERA LIG. LIFAS LUSNGO

MCR

SCOLTRESS ESTABLISTED IN STATES IN THE SCORE WEST SON HUMBER OF THE STATES IN THE STAT

Por ello

||| |

EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA

RESUELVE:

Art. 1°.- AUTORIZAR el llamado a Concurso General para cubrir 3 (tres) cargos de Maestranza (Departamento Administrativo- Dirección Administrativa) dependientes de la Dirección General del Servicio de Protección de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia (Subsecretaría de Desarrollo Humano y Familia) de la Secretaría de Desarrollo Humano y Familia, categoría A10, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 28°, Apartado b) del ESTATUTO Y ESCALAFON DEL PERSONAL MUNICIPAL (E.E.P.M., Ord. Mun. 6418/97 y sus modificatorias N° 6418-01/01).-

Art. 2°.- A los efectos de lo establecido en el Art. 31° del E.E.P.M., se indican a continuación los requisitos y condiciones:

a) Clase de concurso:

Concurso General

"Podrán participar todos los empleados de carrera de la Administración Pública Municipal que reúnan los requisitos exigidos en el presente Ordenamiento" (Art. 28 Título III Sistema de Selección EEPM Ord. 6418-97 y sus modificatorias 6418-01/01)

b) Dependencia a la que corresponde la vacante:

Departamento Administrativo

Dirección Administrativa

Dirección General Servicio de Protección de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia

Subsecretaría de Desarrollo Humano y Familia

Secretaría de Desarrollo Humano y Familia

c) Cantidad de cargos a cubrir:

3 (tres) cargos de Maestranza

d) Categoría: A10

La equivalente a la que bajo la vigencia de la Ordenanza N° 153/74 se designará Cat. A10 en un todo de acuerdo con la Ordenanza N° 6418-1/01.

e) Funciones a desempeñar (según Resolución N° 2204/22):

-Realizar tareas encomendadas por la superioridad en cuanto a mantenimiento de limpieza y confección de los refrigerios según corresponda.

-Cumplir protocolos de higiene.

-Mantener las maquinarias, vajillas y todo otro elemento que le sea provisto para sus funciones en perfecto estado de funcionamiento y conservación, informando a diario a la Superioridad de toda novedad que se registre en lo laboral.

-Participar de charlas, cursos de capacitación.

-Resguardar y proteger los bienes materiales que se asignen para el ejercicio de sus funciones y tareas.

f) Horario de trabajo:

Jornadas diarias de siete (7) horas, treinta y cinco (35) horas semanales, con disponibilidad de realizar tareas eventuales u ocasionales cuando lo disponga la superioridad (Esquema de guardias)

g) <u>Requisitos:</u>

Se deberá adjuntar un listado con la firma del postulante indicando detalle de toda la documentación que se adjunta si es original o copia certificada/legalizada.



Subservencing and provisory fragings and Municipalities and the company find and a subservency find a subservency find

//

1. Requisitos Generales:

- -Ser empleado de carrera de la Administración Pública Municipal.
- -Ser argentino nativo o naturalizado.

-Copia certificada DNI.

Certificado vigente de antecedentes penales expedido por el Registro Nacional de Reincidencia (RNR).

-Certificado de Salud expedido o refrendado por un Organismo de Salud Pública.

-Declaración Jurada Anexo III de la presente (declaración jurada de domicilio, no posesión de deudas y no encontrarse contemplado en las prohibiciones del Art. 12 del EEPM).

2. Requisitos Particulares:

-Copia certificada título secundario.

-Presentación de Currículum Vitae firmado con detalle de la documentación que se adjunta.

-Cursos y seminarios relacionados con las tareas a desempeñar (NO EXCLUYENTE).

-Poseer **experiencia acreditada** en el trabajo a realizar, debiendo presentar especificación de cargos desempeñados, períodos y cualquier otro dato de interés. -Aprobar **las instancias de evaluación propuestas.**

La documentación requerida y que acredite los antecedentes que no sea original deberá encontrarse certificada/legalizada por Escribano Público.

h) <u>Lugar y fecha de apertura, cierre de inscripción y modalidades de entrega de</u> antecedentes:

Lugar: Presentar la documentación en sobre cerrado a:

Subsecretaría de Recursos Humanos-Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dirección: Manuel Belgrano 965 PB

Ciudad de Comodoro Rivadavia – Pcia. de Chubut – CP 9000

Horario: 8.30 a 14 hs.

El sobre cerrado no debe contener identificación personal, indicar en el mismo N° de Resolución de Convocatoria y cargo a concursar. Los sobres presentados fuera de la fecha de cierre de la inscripción no serán admitidos para el concurso. Fecha de apertura de inscripción: 17 de abril de 2023.

Fecha de cierre de inscripción: 21 de abril de 2023, inclusive.

i) Lugar donde podrá obtenerse mayor información:

Página de Internet: www.comodoro.gov.ar

Correo electrónico: empleoydesarrollo@comodoro.gov.ar Asunto: LLAMADO A CONCURSO MAESTRANZA SPD

Art. 3°.- Difusión de la Convocatoria: El presente llamado a concurso general deberá difundirse durante un mínimo de dos días previos a la fecha de apertura de la inscripción, mediante la utilización de medios masivos de comunicación.-

Art. 4°.- Designase el Comité de Selección que tendrá a su cargo la identificación y evaluación de los postulantes así como asegurar la adecuada publicidad de todos los actos de la presente selección, que estará integrado por:

-Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia o persona que designe.

-Subsecretaria de Desarrollo Humano y Familia o persona que designe.

-Directora General de Relaciones Laborales o persona que designe.

-Directora General Servicio de Protección de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia o persona que designe.

Art. 5°.- El Comité de Selección realizará la identificación de postulantes habilitados para el concurso mediante la apertura de sobres y admisión, y establecerá en ese acto el cronograma de entrevistas de evaluación.



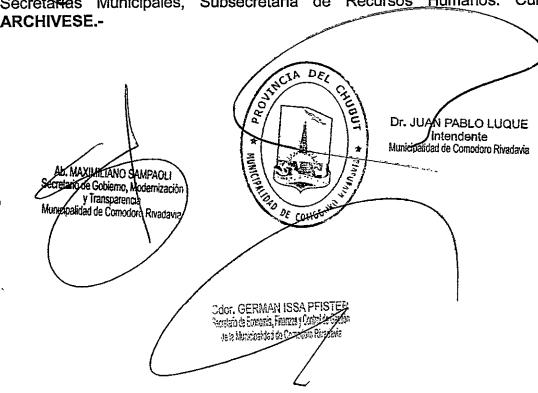
//

Art. 6°.- El Comité de Selección realizará la evaluación teniendo en consideración los puntajes establecidos en el ANEXO I de la presente. En el mismo acto deberá establecer el orden de mérito fundado que se elevará para la consideración de la autoridad de aplicación.

Asimismo, se encontrará facultado para invitar a consultores vinculados a la temática, a fin de efectuar la evaluación de antecedentes de los postulantes.

- Art. 7°.- El Comité de Selección, luego de realizar la evaluación, deberá expedirse en un plazo de siete (7) días hábiles. Con posterioridad, se exhibirá la lista del orden de mérito en la Oficina de la Subsecretaría de Recursos Humanos.
- **Art. 8°.-** Incorpórese, a la presente los ANEXOS II "Reglamentación Proceso de Selección –Concurso Administración Pública Municipal" y III Declaración Jurada de domicilio, no posesión de deudas y prohibiciones del Art. 12 EEPM.
- Art. 9°.- Disposición Complementaria: El/la postulante que haya aprobado la evaluación según el orden de mérito deberá someterse al examen psico-físico. Para el supuesto de resultar no apto/a el Comité de Selección procederá a llamar a los postulantes siguientes en orden de mérito confeccionado, aplicando el mismo procedimiento.-
- **Art. 10°.** El Estado Municipal se reserva el derecho de declarar desierto el presente llamado a concurso por considerar que los postulantes no hayan cubierto el nivel mínimo previsto en los requisitos particulares y generales de la convocatoria.-
- Art. 11°.- Invitase a la Asociación del Personal Jerárquico (APJ) y al Sindicato de Obreros y Empleados Municipales (SOEM) a designar un veedor, quienes participarán en el proceso de selección, de acuerdo con los alcances del Art. 29° del E.P.M.-
- Art. 12°.- Refrendarán la presente Resolución el Sr. Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia, el Sr. Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión o quien/es quede/n a cargo en su ausencia, en atención a sus competencias, conforme el Art. 97 de la COM.

Art. 13°.-REGÍSTRESE, dése al Boletín Oficial Municipal, tomen conocimiento las Secretarías Municipales, Subsecretaría de Recursos Humanos. Cumplido;





da. Najetkrepie Onzakez Bernsu Subsecretaira Administrativa y de Gest 'n Presurvaegarie Municipalir Common Namana

į...



Municipalidad de Comodoro Rivadavia Provincia del Chubut

RESOLUCION Nº

069123

ANEXO I

A) ESTUDIOS Y/O ESPECIALIZACIÓN EN TEMATICA AFIN Título secundario/ sec. técnico (40) Título terciario no universitario (50) Título universitario de pregrado/tecnicatura universitaria (70) Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (úttimos cinco años) Participante o asistenle hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistene (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de son límite de antigüedad) 10 puntos por presentación hasta un máximo de 30 puntos Coeficiente de ponderación 15% Asista un máximo de 50 puntos S puntos por año hasta un máximo de 50 puntos por añ	· (1)	DUNITA ID 1443/040
ESPECIALIZACIÓN EN TEMATICA AFIN Título secundario/ sec. técnico (40) Título terciario no universitario (50) Título universitario de pregrado/tecnicatura universitaria (70) Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos clnco años) Participante o asistente más de 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, se de juntos por presentación hasta un máximo de 30 puntos Coefficiente de ponderación 15% Máximo 100 puntos Coefficiente de ponderación 20% Reaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	ITEM (1)	PUNTAJE MÁXIMO
TEMATICA AFIN Título secundario/ sec. técnico (40) Título terciario no universitario (50) Título universitario de pregrado/tecnicatura universitaria (70) Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (úttimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS Arines Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Copinidado de tornicio de tiempo Proactividad Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 15% Asia un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 20%		Coeficiente de ponderación 5%
Título secundario/ sec. técnico (40) Título terciario no universitario (50) Título universitario de pregrado/tecnicatura universitario (6 pregrado/tecnicatura universitaria (70) Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente más de 20 horas 10 puntos por presentación hasta un máximo de 10 puntos Coefficiente de ponderación 50% Máximo 100 puntos Coefficiente de ponderación 20% Reaciones interpersonales Comunicación Resolución del tiempo Proactividad		
Título terciario no universitario (50) Título universitario (70) Titulo universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, de puntos por curso hasta un máximo de 30 puntos 10 puntos por presentación hasta un máximo de 30 puntos C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		
Título universitario de pregrado/tecnicatura universitaria (70) Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, se de investigación, de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de		
pregrado/tecnicatura universitaria (70) Titulo universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 15% Máximo 100 puntos Máximo 100 puntos Máximo 100 puntos		<u>:</u>
Título universitario de grado (100) B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario hasta un máximo de 20 puntos Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, segrencias, trabajos de investigación, de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		Máximo 100 puntos
B) EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco afios de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Praticipante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Presentación de ponencias, trabajos de investigación, de cantigüedad) Participante o asistente más de 20 horas 10 puntos por presentación hasta un máximo de 30 puntos Coeficiente de ponderación 50% Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 20% Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		<u>;</u>
Y FORMACIÓN AFIN O DE VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad (maximo de 30 puntos) 10 puntos por presentación hasta un máximo de 10 puntos Coeficiente de ponderación 50% Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 15% Arives Arives Arives (maximo de 50 puntos) Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		
VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años) Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas (a puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos) Participante o asistente con evaluación, sin límite horario (a puntos por curso hasta un máximo de 20 puntos) Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		Coeficiente de ponderación 10%
Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sin límite de antigüedad) Participante o asistente más de 20 horas 10 puntos por presentación hasta un máximo de 10 puntos Coeficiente de ponderación 50% Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 15% Aritecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Anticcedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	Y FORMACIÓN AFIN O DE	-
Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco antigüedad) Participante o asistente (más de cinco antigüedad) Participante o asistente (más de cinco antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	VINCULACION DIRECTA (últimos	
(conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sed un máximo de 30 puntos C) EVALUACION (a) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	cinco años)	
(conferencia, webinar, jornada, etc.) Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente con evaluación, sed un máximo de 30 puntos C) EVALUACION (a) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	Participante o asistente hasta 20 horas	2 puntos por curso
Participante o asistente más de 20 horas Participante o asistente con evaluación, sin límite horario hasta un máximo de 30 puntos Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		·
Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco de 30 puntos C EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		
Participante o asistente con evaluación, sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ambito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	•	
sin límite horario Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	Participante o asistente con evaluación.	
Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		
investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad 1 punto por presentación hasta un máximo de gentación 50% Coeficiente de ponderación 15% Coeficiente de ponderación 15% 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos Máximo 100 puntos		
antigüedad) Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Coeficiente de ponderación 50% Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	investigación, disertaciones (sin límite de	
Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		de or pantos
años de antigüedad) C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 15% Coeficiente de ponderación 15% Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		1 punto por presentación hasta un máximo de
C) EVALUACION (2) Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 50% Máximo 100 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos Máximo 100 puntos		10 puntos
Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Máximo 100 puntos		
de intervención comunitaria/Proyecto de gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 15% Acentos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		
gestión, según corresponda D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS AFINES Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 15% Coeficiente de 50 puntos Dountos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos	de intervención comunitaria/Provecto de	iviaximo 100 puntos
Afines Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 15% 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		
Afines Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Antecedentes laborales en ámbito público 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		
Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		
tareas/funciones afines Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad hasta un máximo de 50 puntos basta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		
Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad 5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos		5 puntos por año
o privado, en tareas/funciones afines E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		
E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO Coeficiente de ponderación 20% Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad Coeficiente de ponderación 20% Máximo 100 puntos	Antecedentes laborales en ambito publico	
Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	E) EVALUACION DEPENDE DIFFERENCE	hasta un máximo de 50 puntos
Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad		Coeficiente de ponderación 20%
Resolución de conflictos Máximo 100 puntos Administración del tiempo Proactividad		·
Administración del tiempo Proactividad		
Proactividad ::		Máximo 100 puntos
		•
PUNTAJE FINAL (3) P=(0.05 A+ 0.10 B + 0.50 C+ 0.15 D + 0.20 E)		*.
(5.55 t. 41.0 D · 5.55 C · 6.13 D + 6.20 E)	PUNTAJE FINAL (3)	P=(0.05 A+ 0.10 B + 0.50 C+ 0.15 D + 0.20 E)

MCR

CHOVAL MADIRICAD ALBERTOP

(1) El Comité determinará los criterios para considerar la afinidad de las capacitaciones y experiencia a acreditar por los postulantes.

(2) Instrumento de evaluación según se defina en Resolución de Convocatoria (3) Para el cálculo del puntaje final, los puntajes serán acumulativos.

Ab-MAXIMILIANO SAMPACLI Secretario de Gobierno, Modernización y Transparenda Municipalidad de Comodolo Rivadavia

Dr. JUAN PABLO LUQUE Intendente Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Cdor-GERMAN ISSA PFISTER Scelaio de Economia, Francos y Control de Gestion de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

069123



Municipalidad de Comodoro Rivadavia Provincia del Chubut

RESOLUCION Nº

ANEXO II – REGLAMENTACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 1°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se deberán establecer los cronogramas de evaluaciones, mecánicas de evaluación, modalidad de la comunicación de los resultados y todo lo atinente a los fines de la implementación de las convocatorias realizadas.

INSCRIPCION

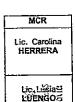
- Art. 2°: El aspirante estará habilitado para la inscripción en la totalidad de los concursos para los cuales reúna los requisitos generales y particulares establecidos por Resolución de convocatoria. En todos los casos, requisitos particulares resultarán excluyentes y de cumplimiento necesario, a excepción de aquellos que indiquen la condición "no excluyente".
- Art. 3°: La documentación del postulante deberá ser presentada hasta la fecha de cierre de inscripción prevista en la Resolución de convocatoria, en sobre cerrado y sin identificación personal.
- Art. 4°: La inscripción realizada por correo postal, deberá contar con fecha de franqueo dentro del período de inscripción previsto por Resolución. En caso contrario se considerará ingresada fuera de término y no resultará admitida.
- Art. 5°: La recepción de sobre de postulación sin identificación personal y, en el período de inscripción previsto por Resolución, no implica de forma alguna su conformidad ni aceptación ni el carácter de admisión del postulante.
- Art. 6°: El llamado a concurso que requiera presentación de Proyecto de gestión o Propuesta de intervención profesional, deberá estar integrado mínimamente por: diagnóstico situacional, marco teórico, conceptual y normativo, objetivos generales y particulares, líneas de acción, recursos disponibles y necesarios, indicadores de evaluación y toda otra información que estime pertinente.

ADMISION Y NOTIFICACIÓN

- Art. 7°: Para la determinación de admisión de postulantes, los miembros del Comité de selección designados por la presente Resolución y, mediante la modalidad antes mencionada, analizarán el cumplimiento de los requisitos generales y particulares previstos y establecerán el carácter del postulante, pudiendo resultar admitido, admitido condicional o no admitido y se establecerán los cronogramas de evaluación.
- Art. 8°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se notificará al postulante de lo resuelto por el Comité de selección, como así también de la fecha de examen y todo lo atinente a la instancia de evaluación. Para el caso de las admisiones condicionales, el Comité determinará los plazos para el cumplimento de los requisitos que considere observados. En caso de que el postulante con admisión condicional no cumplimentara los requisitos en el plazo previsto, se considerará no admitido, no pudiendo participar de la instancia de evaluación.
- Art. 9°: La fecha y el horario previstos para la instancia de entrevistas y evaluación serán comunicadas por la Subsecretaría de Recursos Humanos con la debida anticipación. A tal efecto, resultará válida la dirección de correo electrónico (e-domicilio) declarada por el postulante en el Anexo III de la presente Resolución, en donde se considerarán válidas todas las notificaciones. En ese mismo acto, enviará solicitando confirmación de recepción, bibliografía y/o material propuesto por el área que concurse la vacante.

INSTANCIA DE EVALUACION, MODALIDADES

Art. 10°: A los fines de la evaluación de postulantes, el Comité de Selección se encontrará facultado para determinar la modalidad de examen, que en todos los casos será notificada de forma fehaciente al correo declarado.



A) EVALUACION: MODALIDAD PRESENCIAL

Art. 11°: Para el caso de evaluación con modalidad presencial, la instancia de entrevista y examen de selección dará comienzo a los quince minutos de la hora fijada en la convocatoria y tendrá una duración máxima de dos (02) horas reloj corridas, debiendo los postulantes presentarse quince minutos antes del horario fijado para la instancia de examen.

Art. 12°: La instancia de evaluación, a cargo del "Comité de Selección", tendrá como modalidad la evaluación de antecedentes y examen, propuesta de intervención profesional o proyecto de gestión. Éstos últimos, deberán presentados al momento de la inscripción.

Art. 13° En caso de inasistencia a la citada instancia, el postulante resultará descalificado automáticamente. Para el caso de inasistencias por causas justificadas, el "Comité de Selección", en su carácter de autoridad del proceso de selección, resolverá toda cuestión y tal decisión tendrá carácter definitivo y no podrá ser apelada.

Art. 14°: Una vez iniciada la instancia de examen y cumplidos los plazos de presentación y tolerancia establecidos en el presente, el postulante que no se hallare presente, no podrá ingresar ni participar de la actividad convocada.

Art. 15°: El Comité de selección dejará registro de la actividad evaluativa en Acta rubricada por todos sus miembros, junto a los consultores externos invitados, veedores por las entidades gremiales reconocidas y postulantes admitidos. Asimismo, en documento anexo dejará expresa constancia de las devoluciones surgidas del proceso de evaluación que fundamenten su criterio, calificación obtenida por cada postulante y toda información que estime pertinente.

B) EVALUACION: MODALIDAD ONLINE

Art. 16°: Para el caso que se determine la modalidad online de evaluación, desde la Subsecretaría de Recursos Humanos se establecerán los mecanismos virtuales o electrónicos que permitan. en forma segura y eficaz, el desarrollo de las instancias de evaluación previstas por la Resolución de convocatoria y que permitan el contacto entre los miembros del Comité de selección, veedores y consultores externos y los postulantes.

Art. 17°: Para esta instancia de evaluación, los miembros del Comité de selección, veedores y consultores externos deberán ingresar al aula virtual 10 (diez) minutos antes del inicio para la comprobación de conectividad y para la definición de criterios de evaluación, los que deberán enmarcarse en los términos de la Resolución de convocatoria y alcances del cargo concursado.

Art. 18°: Desde la Subsecretaría de Recursos Humanos se garantizará un espacio para aquellos postulantes que no cuenten con las condiciones necesarias de conectividad. Será responsabilidad del postulante garantizar su participación en caso de no haber informado previamente sobre la recesidad de gestionarla.

Art. 19°: Desde la Dirección General de Relaciones Laborales, Empleo, Desarrollo y Capacitación se elaborará el acta de examen, la que será leída a los presentes para su manifestación de conformidad. Por vía administrativa se gestionará la conformidad del Sr. Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia para su incorporación al Expediente.

Art. 20°: El postulante deberá ingresar a la sesión, en el horario informado por la Subsecretaría de Recursos Humanos y deberá permanecer con la cámara y el micrófono encendido durante el desarrollo del examen.

ORDEN DE MERITO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Art. 21°: Para todos los casos de evaluación, el orden de mérito será comunicado al postulante a la dirección de correo electrónico declarada en el Anexo III de la presente.

Art. 22°: Toda situación de controversia que pudiere surgir en el proceso de selección, será resuelta por la autoridad designada para la coordinación del mismo.

Ab. MAXIMUTANO SAMPAOLI Secretarie de Gobierno Modernización y Transpareboa Municipalidad de Comosoro Rivadavia





MCR



Municipalidad de Comodoro Rivadavia Provincia del Chubut

RESOLUCION Nº

ANEXO III

DECLARACION JURADA

Por la presente declaro bajo juramento no encontrarme comprendida/o en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 12 del E.E.P.M. (*).

Declaro, asimismo, que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales, las notificaciones que se practiquen al domicilio electrónico (correo electrónico) que fijo a continuación.

Apellido y Nombre:

	DNI:	,	
	Fecha de nacimiento:	Parameter	
	Matricula:		
	Domicilio real:		
1	Domicilio legal (en el ejido de la ciudad de	Comodoro Rivadavia):	
	Domicilio electrónico (correo electrónico):		
	Teléfono:		
CALICATED A CONTROLL COMPONENT COMPO	Comodoro Rivadavia, de	de 202 .	
MCR ic. Carolina HERRERA	b) Los fallidos o concursados civilmente mientras no fuere c) Los que tengan proceso penal pendiente. d) Los que hayan sido condenados por delito doloso doloso que hayan sido condenados por delito doloso Nacional. e) Los que estén alcanzados por disposiciones que les conficientes de la concentra de la concentra de la competente. g) Los militares mientras se hallen en servicio activo. h) Los miembros del clero.	en rehabilitados. en perjuicio de la Administración Pública Municipal, Provincial o eseren incompatibilidad o inhabilitación. ado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la acreditado per la autoridad estado su deuda o convenido su pago acreditado per la acreditado per	
SCHOOL STANDARY OF THE CONTROL OF TH	Ab. MAXIMHEANO SAMPAOLI Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia Municipalidad de Comodoro Rivadavia	Dr. JUAN PABLO LOQUE Intendence Municipalidad de Comodoro Rivadavia GERMAN ISSA PFISTER Res Securità, Frenza y Control de Castion Municipalidad de Comodoro Rivadavia	