



Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

3586 23

RESOLUCIÓN N°

Comodoro Rivadavia, ²² de ^{SEPTIEMBRE} de 2023.

VISTO:

La Res. 1814/23 y la Nota N° 654/23 por la que se autoriza el llamado a Concurso Abierto para cubrir 1 (un) cargo para la Dirección de Investigación, Formación y Diseño de Políticas de Género, dependiente de la Dirección General de Políticas de Género con Abordaje Territorial de la Subsecretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad -Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad, categoría 23, la Carta Orgánica Municipal (C.O.M.) y el Estatuto y Escalafón del Personal Municipal (E.E.P.M. Ord.Mun.6418/97 y sus modificatorias - Ord. Mun. 6418-01/01).

Y CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 1814/23 se convocó a concurso general para cubrir el cargo mencionado.

Que, el llamado a concurso se publicó en carteleras municipales y página web oficial. Asimismo, se extendió invitación a los representantes de las entidades gremiales municipales, Sindicato de Obreros y Empleados Municipales (SOEM) y Asociación del Personal Jerárquico (APJ) para la designación de veedores del proceso.

Que, en el período de inscripción previsto por Resolución se recibió 1 (un) sobre sin identificación, correspondiendo según apertura a: AGUIRRE Carina Judith (DNI 30.502.607).

Que posterior al análisis de la documentación, el Comité de Selección designado por Resolución N° 1814/23, determinó la no admisión de la postulante, situación que fue debidamente notificada.

Que el Comité de Selección procedió a elevar los actuados considerando que el concurso general mencionado no contaba con postulantes admitidos, por lo que debía declararse desierto, conforme el Artículo 10° de la Resolución de convocatoria.

Que el cargo de la Dirección de Investigación, Formación y Diseño de Políticas de Género continúa vacante.

Que la gestión de gobierno encuentra prioritaria la cobertura de cargos en las distintas dependencias municipales jerarquizando el empleo público, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y definiendo e implementando políticas públicas sostenibles en el tiempo.

Que, en esta instancia, la búsqueda del perfil requerido debe realizarse entre los postulantes que cumplan con los requisitos previstos en la convocatoria, entendiendo que el Director del área debe abordar la complejidad de situaciones de vulnerabilidad que afronta la población atendida.

MCR
Lic. Lucía LUENGO

VERÓNICA BALBUENA
Subsecretaría de Recursos Humanos
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

//

Que, en el marco del trabajo interdisciplinario, el perfil profesional del cargo a concursar debe ser profesional de grado en disciplina afín, conforme lo informado por la Secretaría requirente.

Que lo solicitado se encuentra previsto en el Capítulo III (Carrera Administrativa Municipal); Título III (Sistema de Selección) del Estatuto y Escalafón del Personal Municipal de Comodoro Rivadavia, Ordenanza N° 6418-1/01, dejándose expresa constancia de que hasta tanto se implemente el Nomenclador de Funciones estatuido en la precitada Ordenanza que dará lugar al nuevo orden escalafonario, el rango a concursar será el que corresponda al nivel en vigencia para el cargo pertinente.

Que el proceso de selección cuenta con la partida presupuestaria suficiente, debidamente asignada conforme el Art 22 Inc. 3 de la Carta Orgánica Municipal.

Que la presente Resolución se dicta en uso de las atribuciones otorgadas por el Art. 96° inc. 9 y c.c. de la Carta Orgánica Municipal.

Por ello

EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA

RESUELVE:

Art. 1°.- DECLARAR DESIERTO el concurso general conyocado por Resolución N° 1814/23 en un todo de acuerdo a los considerandos expuestos.

Art. 2°.- AUTORIZAR el llamado a Concurso Abierto para cubrir 1 (un) cargo para la Dirección de Investigación, Formación y Diseño de Políticas de Género dependiente de la Dirección General de Políticas de Género con Abordaje Territorial (Subsecretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad) de la Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad, Cat. 23, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 28°, Apartado b) del ESTATUTO Y ESCALAFON DEL PERSONAL MUNICIPAL (E.E.P.M., Ord. Mun. 6418/97 y sus modificatorias N° 6418-01/01).

Art. 3°.- A los efectos de lo establecido en el Art. 31° del E.E.P.M., se indican a continuación los requisitos y condiciones:

- a) Clase de concurso: Concurso abierto
"Podrán participar todos los postulantes procedentes de los ámbitos público y privado que acrediten las condiciones exigidas" (Art. 28 Título III Sistema de Selección EEPM Ord. 6418-97 y sus modificatorias 6418-01/01).
- b) Dependencia a la que corresponde la vacante:
Dirección General de Políticas de Género con Abordaje Territorial
Subsecretaría de la Mujer, Genero, Juventud y Diversidad
Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad
- c) Cantidad de cargos a cubrir:
1 (un) cargo para la Dirección de Investigación, Formación y Diseño de Políticas de Género
- d) Categoría: 23
La equivalente a la que bajo la vigencia de la Ordenanza N° 153/74 se designará Cat. 23 en un todo de acuerdo con la Ordenanza N° 6418-1/01.
- e) Funciones a desempeñar (según Resolución N° 2198/22)
- Coordinar el trabajo de los profesionales adjuntos.

MCR
Lic. Lucía LUENGO
BERNARDAS MALDONADO Subsecretaria de Recursos Humanos Municipalidad de Comodoro Rivadavia

//

//

- Investigar la situación social, económica y laboral de las mujeres y diversidades que residen en la ciudad.
- Producir información con rigor científico que permita contar con un diagnóstico general sobre la situación de las mujeres y diversidades de la ciudad.
- Elaborar en forma actualizada un diagnóstico que permita el diseño de política pública.
- Articular la información con las diferentes Direcciones Municipales que tengan relación directa con el tratamiento de las mujeres y diversidades.
- Difundir variables de medición cuyos resultados de aplicación sirvan a la prevención, aporten mejoras en la investigación y la persecución de la violencia letal contra las mujeres.
- Analizar y sistematizar planes, protocolos y experiencias en materia de igualdad de género que se estén ejecutando a nivel nacional y provincial para evaluar su implementación local.
- Colaborar en el armado de proyecto y propuestas legislativas que tengan como fin disminuir y erradicar las desigualdades estructurales de género.
- Capacitar en Ley Micaela y generar espacios de formación continua en el interior de la organización municipal como para la sociedad en general.
- Diseñar, desarrollar y monitorear programas, planes y proyectos que contribuyan a la integración e igualdad.
- Participar en espacios de capacitación.
- Cuidar los bienes asignados para el desarrollo de sus tareas.

f) Horario de trabajo:

Jornadas diarias de siete (7) horas, treinta y cinco (35) horas semanales, con disponibilidad de realizar tareas eventuales u ocasionales cuando lo disponga la superioridad (Esquema de guardias).

g) Requisitos1. Requisitos Generales:

- Ser **argentino** nativo o naturalizado.
- Copia certificada **DNI**.
- Certificado vigente de antecedentes penales** expedido por el Registro Nacional de Reincidencia (RNR).
- Certificado de Salud** expedido o refrendado por un Organismo de Salud Pública.
- Declaración Jurada Anexo III** de la presente (declaración jurada de domicilio, no posesión de deudas y no encontrarse contemplado en las prohibiciones del Art. 12 del EEPM).

2. Requisitos Particulares

- Copia certificada **título universitario**: Licenciado en Ciencias Políticas, Licenciado en Trabajo Social o carreras humanísticas afines.
- Original o copia certificada de **matrícula profesional vigente**.
- Certificado de Ética profesional**. Debe constar en caso de poseer las sanciones disciplinarias impuestas o suspensiones para el ejercicio de la profesión.
- Presentación de **Curriculum Vitae firmado** con detalle de la documentación que se adjunta.
- Presentación de **Proyecto de Gestión** que contenga el diseño y definición de estrategias de intervención en el marco de la propuesta institucional de la Secretaría de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad (en el marco de las previsiones del Anexo II).
- Cursos y seminarios** relacionados con las tareas a desempeñar.
- Acreditar **formación con perspectiva de género**.
- Acreditar **conocimientos de metodologías de la investigación social**.
- Acreditar **competencias directivas**.
- Acreditar **experiencia en coordinación y manejo de equipos de trabajo**.
- Acreditar **conocimiento del plexo normativo vigente**.

MCR

Lic. Lucía
LUENGO

SECRETARÍA DE LA MUJER, GÉNERO, JUVENTUD Y DIVERSIDAD
 -Asesorado de Recursos Humanos
 -Magistrado de Comodoro Rivadavia

//

//

-Acreditar manejo avanzado de **herramientas informáticas y de estadística/gestión de datos.**

-Acreditar **experiencia en el trabajo a realizar**, debiendo presentar especificación de cargos desempeñados, períodos y cualquier otro dato de interés (NO EXCLUYENTE).

-Aprobar las **instancias de evaluación** propuestas.

La documentación requerida y que acredite los antecedentes que no sea original deberá encontrarse certificada/legalizada por Escribano Público.

Asimismo, se deberá adjuntar **un listado con la firma del postulante indicando detalle de toda la documentación** que se adjunta si es original o copia certificada/legalizada.

h) Lugar y fecha de apertura, cierre de inscripción y modalidades de entrega de antecedentes

Lugar: Presentar la documentación en sobre cerrado a:

Subsecretaría de Recursos Humanos-Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dirección: Manuel Belgrano N° 965 Planta baja

Ciudad de Comodoro Rivadavia – Pcia. de Chubut – CP 9000

Horario: 8.15 a 14 hs.

El sobre cerrado no debe contener identificación personal, indicar en el mismo N° de Resolución de Convocatoria y cargo a concursar. Los sobres presentados fuera de la fecha de cierre de la inscripción no serán admitidos para el concurso.

Fecha de apertura de inscripción: 16 de octubre de 2023.

Fecha de cierre de inscripción: 27 de octubre de 2023, inclusive.

i) Lugar donde podrá obtenerse mayor información:

Página de Internet: www.comodoro.gov.ar

Correo electrónico: empleoydesarrollo@comodoro.gov.ar

Asunto: **LLAMADO A CONCURSO PARA LA DIRECCION DE INVESTIGACION, FORMACION Y DISEÑO DE POLITICAS DE GÉNERO.**

Art. 4°.- Difusión de la Convocatoria: El presente llamado a concurso deberá difundirse durante un mínimo de dos días previos a la fecha de apertura de la inscripción, mediante la utilización de medios masivos de comunicación.-

Art. 5°.- Designase el Comité de Selección que tendrá a su cargo la identificación y evaluación de los postulantes así como asegurar la adecuada publicidad de todos los actos de la presente selección, que estará integrado por:

-Secretaria de la Mujer, Género, Juventud y Diversidad o persona que designe.

-Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia o persona que designe.

-Directora General de Relaciones laborales o persona que designe.

-Directora General de Políticas de Género con Abordaje Territorial o persona que designe.

Art. 6°.- El Comité de Selección realizará la identificación de postulantes habilitados para el concurso mediante la apertura de sobres y admisión, y establecerá en ese acto el cronograma de entrevistas de evaluación.

Art. 7°.- El Comité de Selección realizará la evaluación teniendo en consideración los puntajes establecidos en el ANEXO I de la presente. En el mismo acto deberá establecer el orden de mérito fundado que se elevará para la consideración de la autoridad de aplicación.

Asimismo, se encontrará facultado para consultar e invitar a profesionales de la Provincia del Chubut, a fin de efectuar la evaluación de antecedentes de los postulantes.

MCR

Lic. Lucía
LUENGO

JEREMIAS MENDOZA
Subsecretario de Recursos Humanos
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

//

//

Art. 8°.- El Comité de Selección, luego de realizar la evaluación, deberá expedirse en un plazo de siete (7) días hábiles. Con posterioridad, se exhibirá la lista del orden de mérito en la Oficina de la Subsecretaría de Recursos Humanos.

Art. 9°.- Incorpórese, a la presente los ANEXOS II "Reglamentación Proceso de Selección - Concurso Administración Pública Municipal", III Declaración Jurada de domicilio, no posesión de deudas y prohibiciones del Art. 12 EEPM.

Art. 10°.- Disposición Complementaria: El/la postulante que haya aprobado la evaluación según el orden de mérito deberá someterse al examen psico-físico. Para el supuesto de resultar no apto/a el Comité de Selección procederá a llamar a los postulantes siguientes en orden de mérito confeccionado, aplicando el mismo procedimiento.

Art. 11°.- El Estado Municipal se reserva el derecho de declarar desierto el presente llamado a concurso por considerar que los postulantes no hayan cubierto el nivel mínimo previsto en los requisitos particulares y generales de la convocatoria.

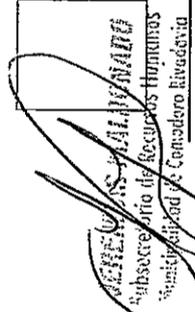
Art. 12°.- Invítase a la Asociación del Personal Jerárquico (APJ) y al Sindicato de Obreros y Empleados Municipales (SOEM) a designar un veedor, quienes participarán en el proceso de selección, de acuerdo con los alcances del Art. 29° del E.E.P.M.

Art. 13°.- REFRENDARAN la presente Resolución, el Sr. Secretario de Gobierno, Modernización y Transparencia, el Sr. Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión o quien/es quede/n a cargo en su ausencia, en atención a sus competencias, conforme el Art. 97 de la COM.

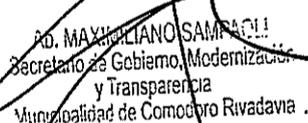
Art. 14°.- REGÍSTRESE, dése al Boletín Oficial Municipal, tomen conocimiento las Secretarías Municipales, Subsecretaría de Recursos Humanos. Cumplido; ARCHIVASE.

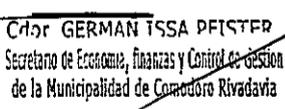
2020
Dra. KARINA BARRIA
Subsecretaría Administrativa
y de Gestión Presupuestaria
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

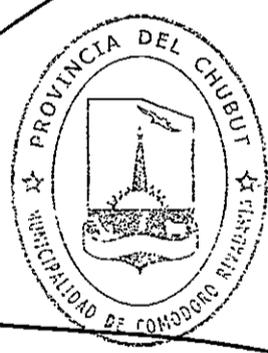
MCR
Lic. Lucia
LUENGO


Lic. Lucia LUENGO
Subsecretaría de Recursos Humanos
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Ferretería Carlinas
ASOCIADA
ASESORIA LETRADA
MCR


Ad. MAXIMILIANO SAMSOLO
Secretario de Gobierno, Modernización
y Transparencia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia


Cdr. GERMAN TSSA PFISTER
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia



Dr. JUAN PABLO LUQUE
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia



Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

358623

RESOLUCION N°

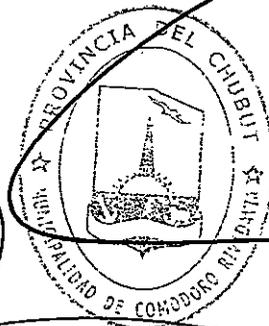
ANEXO I

ITEM ⁽¹⁾	PUNTAJE MÁXIMO
A) ESTUDIOS Y/O ESPECIALIZACIÓN EN TEMATICA AFIN	Coefficiente de ponderación 5%
Título universitario de grado (70) Posgrado o especialización (80) Maestría (90) Doctorado (100)	Máximo 100 puntos
B) EVALUACION DE ANTECEDENTES Y FORMACIÓN EN TEMATICA AFIN O VINCULACION DIRECTA (últimos cinco años)	Coefficiente de ponderación 10%
Participante o asistente hasta 20 horas (conferencia, webinar, jornada, etc.)	2 puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos
Participante o asistente más de 20 horas	4 puntos por curso hasta un máximo de 20 puntos
Participante o asistente con evaluación, sin límite horario	6 puntos por curso hasta un máximo de 30 puntos
Presentación de ponencias, trabajos de investigación, disertaciones (sin límite de antigüedad)	10 puntos por presentación hasta un máximo de 30 puntos
Participante o asistente (más de cinco años de antigüedad)	1 punto por presentación hasta un máximo de 10 puntos
C) EVALUACION ⁽²⁾	Coefficiente de ponderación 50%
Examen técnico/Evaluación de caso práctico/ Propuesta de intervención comunitaria/Proyecto de Gestión	Máximo 100 puntos
D) ANTECEDENTES DE TRABAJOS/FUNCIONES AFINES	Coefficiente de ponderación 15%
Antecedentes laborales en MCR, en tareas/funciones afines	5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos
Antecedentes laborales en ámbito público o privado, en tareas/funciones afines	5 puntos por año hasta un máximo de 50 puntos
E) EVALUACION PERFIL DE PUESTO	Coefficiente de ponderación 20%
Relaciones interpersonales Comunicación Resolución de conflictos Administración del tiempo Proactividad	Máximo 100 puntos
PUNTAJE FINAL ⁽³⁾	P=(0.05 A+ 0.10 B + 0.50 C+ 0.15 D + 0.20 E)

MCR
Lic. Carolina HERRERA

Lic. Lucía LUENGO

- (1) El Comité determinará los criterios para considerar la afinidad de las capacitaciones y experiencia a acreditar por los postulantes.
(2) Instrumento de evaluación según se defina en Resolución de Convocatoria
(3) Para el cálculo del puntaje final, los puntajes serán acumulativos.



Dr. JUAN PABLO LUQUE
Intendente
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dr. MAXIMILIANO SANPAOLI
Secretario de Gobierno, Modernización
y Transparencia
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

C. GERMAN ISSA PFISTER
Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia

JEREMIAS MADONADO
Subsecretario de Recursos Humanos
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Femenia Cardenas
ASESORA
MCR - RADA



Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

RESOLUCION N°

**ANEXO II – REGLAMENTACION PROCESO DE SELECCIÓN
CONCURSO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 1°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se deberán establecer los cronogramas de evaluaciones, mecánicas de evaluación, modalidad de la comunicación de los resultados y todo lo atinente a los fines de la implementación de las convocatorias realizadas.

INSCRIPCIÓN

Art. 2°: El aspirante estará habilitado para la inscripción en la totalidad de los concursos para los cuales reúna los requisitos generales y particulares establecidos por Resolución de convocatoria. **En todos los casos, requisitos particulares resultarán excluyentes y de cumplimiento necesario, a excepción de aquellos que indiquen la condición "no excluyente".**

Art. 3°: La documentación del postulante deberá ser presentada hasta la fecha de cierre de inscripción prevista en la Resolución de convocatoria, en sobre cerrado y sin identificación personal.

Art. 4°: La inscripción realizada por correo postal, deberá contar con fecha de franqueo dentro del período de inscripción previsto por Resolución. En caso contrario se considerará ingresada fuera de término y no resultará admitida.

Art. 5°: La recepción de sobre de postulación sin identificación personal y, en el período de inscripción previsto por Resolución, no implica de forma alguna su conformidad ni aceptación ni el carácter de admisión del postulante.

Art. 6°: El llamado a concurso que requiera presentación de Proyecto de gestión o Propuesta de intervención profesional, deberá estar integrado mínimamente por: diagnóstico situacional, marco teórico, conceptual y normativo, objetivos generales y particulares, líneas de acción, recursos disponibles y necesarios, indicadores de evaluación y toda otra información que estime pertinente.

ADMISIÓN Y NOTIFICACION

Art. 7°: Para la determinación de admisión de postulantes, los miembros del Comité de selección designados por la presente Resolución y, mediante la modalidad antes mencionada, analizarán el cumplimiento de los requisitos generales y particulares previstos y establecerán el carácter del postulante, pudiendo resultar admitido, admitido condicional o no admitido y se establecerán los cronogramas de evaluación.

Art. 8°: Durante el proceso de admisión de postulantes, se considerará cumplido el requisito de "Cursos y seminarios", con la simple presentación de certificados al momento de la postulación, pero sólo serán considerados para la acreditación de puntaje, los obtenidos a partir del cumplimiento del requisito mínimo de formación exigido (fecha de expedición de título).

Art. 9°: A través de la Subsecretaría de Recursos Humanos se notificará al postulante de lo resuelto por el Comité de selección, como así también de la fecha de examen y todo lo atinente a la instancia de evaluación. Para el caso de las admisiones condicionales, el Comité determinará los plazos para el cumplimiento de los requisitos que considere observados. En caso de que el postulante con admisión condicional no cumplimentara los requisitos en el plazo previsto, se considerará no admitido, no pudiendo participar de la instancia de evaluación.

MCR
Lic. Carolina HERRERA
Lic. Lucía LUENGO

JENIFER MALDONADO
Subsecretaría de Recursos Humanos
Comodoro Rivadavia

Art. 10°: La fecha y el horario previstos para la instancia de entrevistas y evaluación serán comunicadas por la Subsecretaría de Recursos Humanos con la debida anticipación. A tal efecto, resultará válida la dirección de correo electrónico (e-domicilio) declarada por el postulante en el Anexo III de la presente Resolución, en donde se considerarán válidas todas las notificaciones. En ese mismo acto, enviará, solicitando confirmación de recepción, bibliografía y/o material propuesto por el área que concurre la vacante.

INSTANCIA DE EVALUACION, MODALIDADES

Art. 11°: A los fines de la evaluación de postulantes, el Comité de Selección se encontrará facultado para determinar la modalidad de examen, que en todos los casos será notificada de forma fehaciente al correo declarado.

Art. 12°: Para el caso de evaluación con modalidad presencial, la instancia de entrevista y examen de selección dará comienzo a los quince minutos de la hora fijada en la convocatoria y tendrá una duración máxima de dos (02) horas reloj corridas, debiendo los postulantes presentarse quince minutos antes del horario fijado para la instancia de examen.

Art. 13°: La instancia de evaluación, a cargo del "Comité de Selección", tendrá como modalidad la evaluación de antecedentes y examen, propuesta de intervención profesional o proyecto de gestión. Éstos últimos, deberán presentados al momento de la inscripción.

Art. 14° En caso de inasistencia a la citada instancia, el postulante resultará descalificado automáticamente. Para el caso de inasistencias por causas justificadas, el "Comité de Selección", en su carácter de autoridad del proceso de selección, resolverá toda cuestión y tal decisión tendrá carácter definitivo y no podrá ser apelada.

Art. 15°: Una vez iniciada la instancia de examen y cumplidos los plazos de presentación y tolerancia establecidos en el presente, el postulante que no se hallare presente, no podrá ingresar ni participar de la actividad convocada.

Art. 16°: El Comité de selección dejará registro de la actividad evaluativa en Acta rubricada por todos sus miembros, junto a los consultores externos invitados, veedores por las entidades gremiales reconocidas y postulantes admitidos. Asimismo, en documento anexo dejará expresa constancia de las devoluciones surgidas del proceso de evaluación que fundamenten su criterio, calificación obtenida por cada postulante y toda información que estime pertinente.

Art. 17°: Los postulantes habilitados a continuar con las instancias de evaluación (psicotécnico), sólo serán aquellos que hubieran aprobado la instancia de evaluación (examen, estudio de caso, Propuesta de Intervención Comunitaria o Proyecto de Gestión, según correspondiera) prevista por el Comité de Selección, con el puntaje mínimo que establezcan.

ORDEN DE MERITO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Art. 18°: Para todos los casos de evaluación, el orden de mérito será comunicado al postulante a la dirección de correo electrónico declarada en el Anexo III de la presente.

Art. 19°: Toda situación de controversia que pudiere surgir en el proceso de selección, será resuelta por la autoridad designada para la coordinación del mismo.

Fernanda Cardenas
 ANGELO
 SESOKIN LEITRADA
 MCR
 MCR
 Lic. Carolina HERRERA
 Lic. Lucia LUENGO
 JEREMIAS MALDONADO
 Subsecretario de Recursos Humanos
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia

AD. MAXIMILIANO SAMPAOLI
 Secretario de Gobierno, Modernización
 y Transparencia
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dr. JUAN PABLO LUQUE
 Intendente
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dr. GERMAN ISSA PEISTER
 Secretario de Economía, Finanzas y...
 de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia





Municipalidad de Comodoro Rivadavia
Provincia del Chubut

RESOLUCION N° 3586 23

ANEXO III

DECLARACION JURADA

Por la presente declaro bajo juramento no encontrarme comprendida/o en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 12 del E.E.P.M. (*).

Declaro, asimismo, que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales, las notificaciones que se practiquen al domicilio electrónico (correo electrónico) que fijo a continuación y que, los plazos previstos por la mismas correrán a partir de su envío.

Apellido y Nombre:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Matrícula:

Domicilio real:

Domicilio legal (en el ejido de la ciudad de Comodoro Rivadavia):

Domicilio electrónico (correo electrónico):

Teléfono:

Comodoro Rivadavia, de de 202 .

Firma y sello del postulante

(* **Artículo 12º:** Prohibiciones. No podrán ingresar ni reingresar a la Administración Municipal:

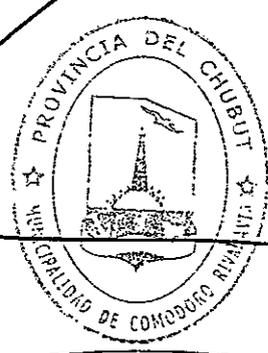
- a) Los que hubiesen sido exonerados de cargos públicos municipales, provinciales o nacionales, mientras no fueren rehabilitados por autoridad competente.
- b) Los fallidos o concursados civilmente mientras no fueren rehabilitados.
- c) Los que tengan proceso penal pendiente.
- d) Los que hayan sido condenados por delito doloso en perjuicio de la Administración Pública Municipal, Provincial o Nacional.
- e) Los que estén alcanzados por disposiciones que les crearen incompatibilidad o inhabilitación.
- f) El deudor moroso del fisco hasta tanto no haya saldado su deuda o convenido su pago, acreditado por la autoridad competente.
- g) Los militares mientras se hallen en servicio activo.
- h) Los miembros del clero.

MCR
Lic. Carolina HERRERA
Lic. Lucía LUENGO

Fernanda Cardenas
 JEREMIAS MARTINIANO
 ASISTENTE EJECUTIVA
 MCR

Dr. MAXIMILIANO SAVIOLA
 Secretario de Gobierno, Modernización
 y Transparencia
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Dr. GERMAN YSSA PRISTER
 Secretario de Economía, Finanzas y Control de Gestión
 de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia



Dr. JUAN PABLO LUQUE
 Intendente
 Municipalidad de Comodoro Rivadavia